

Faire carrière au Collège de Rimouski



Technicienne ou technicien en informatique - CMÉC (S-2026-19)

Collège de Rimouski

📍 Amqui, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 17 avril 2026

📅 Publié à l'interne le : 17 avril 2026

📅 Expire à l'externe le : 3 mai 2026

📅 Expire à l'interne le : 3 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre matapédien d'études collégiales d'Amqui (CMÉC) est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en informatique. [Où se situe Amqui ?](#)

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Centre matapédien d'études collégiales d'Amqui (CMÉC)
- **Direction/service :** Direction Centre matapédien d'études collégiales
- **Nom du supérieur immédiat :** Annie Lydia Gallant
- **Statut de l'emploi :** Nouveau poste
- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
- **Début de l'affichage :** 2026-04-17
- **Fin de l'affichage :** 2026-05-03

Présentation de l'établissement

Rythmé par la vie entre fleuve et montagnes, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'Institut maritime du Québec, le Cégep de Rimouski et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 300 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 2 600 personnes et de plus de 150 entreprises.

Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux étudiantes et étudiants.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent. À cet égard, elle installe, configure et met à jour les



Entrée en fonction :
25 mai 2026



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
27,75 \$ - 37,04 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches. Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagères ou usagers et assigne les droits d'accès.

Elle assure le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.

Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle effectue des réparations mineures et participe au choix des logiciels et des appareils.

Elle développe des applications et élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel.

Elle évalue, rectifie et épure les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.

Elle peut assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.

Elle peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle est en charge des accès et assure un lien direct aux étudiantes et étudiants.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Plus particulièrement

Volet informatique :

- Effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et fournir le soutien technique aux utilisateurs (personnel et étudiant.es)
- Installer, configurer et mettre à jour les composantes du réseau.
- Tenir à jour l'inventaire et la localisation du matériel informatique.
- Collaborer avec l'équipe STI - Cégep de Rimouski

Volet organisation scolaire

- Participer aux opérations techniques liées à l'admission, à l'inscription, aux choix de cours et à la confection d'horaires de même qu'à la gestion du dossier de la personne étudiante et du dossier informatique.
- Participer aux calculs relatifs à la charge et à l'allocation du personnel enseignant.

Volet ressources matérielles

- En collaboration avec la gestionnaire, évaluer les caractéristiques des nouveaux produits.
- Voir à obtenir les informations nécessaires auprès des entreprises qui fournissent le matériel et formuler des recommandations à son supérieur.
- Collaborer à l'analyse des besoins d'ameublement et d'équipement.
- Gérer l'inventaire dans le système Clara.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe;
- Avoir de l'ouverture à l'innovation;
- Démontrer un intérêt marqué à installer et configurer différents types d'équipement et de matériel informatique;
- Capacité de donner un service de qualité aux usagers (étudiantes, étudiants et enseignantes, enseignants);

- Connaissance du logiciel Excel de niveau intermédiaire;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.

Atout

- Connaissance du logiciel ACCES.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit, Excel et psychométrique. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation de handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Accessibilité aux installations sportives



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation