



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec



Direction adjointe - Service des ressources humaines Secteur développement organisationnel, expérience employé et développement des compétences Poste régulier à temps complet

Concours C-2026-743
Affichage Interne et externe
Du : 2026-04-17
Au : 2026-04-28

**Ce concours est réservé au personnel des centres
de services scolaires et des commissions scolaires**



Lieu :

Service des ressources humaines
995, rue Labelle
Saint-Jérôme (Qc) J7Z 5N7



Salaire annuel :

Classe 9
Entre 109 088\$ et 145 445\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.



Supérieur immédiat :

Marie-Isabelle Roy, directrice



Date limite pour poser votre candidature :

28 avril 2026, à 23h59.

COMMENT POSTULER?



Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou nous soumettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources humaines, le rôle de direction adjointe du secteur développement organisationnel, expérience employé et développement des compétences exerce un rôle stratégique de premier plan dans l'évolution des pratiques de gestion et le développement du capital humain de l'organisation.

Il contribue à définir, structurer, déployer et faire évoluer les orientations, programmes et pratiques en matière de développement organisationnel, de gestion du changement, d'expérience employé, de reconnaissance du personnel, de développement des compétences, de santé et mieux-être au travail, de mobilisation du personnel ainsi que d'accompagnement et de développement des gestionnaires.

À titre de partenaire stratégique, il soutient la direction du Service des ressources humaines, la direction générale et les gestionnaires dans la réalisation des priorités organisationnelles et dans la mise en place de milieux de travail mobilisateurs, sains et performants.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, la personne titulaire du poste assume notamment les responsabilités suivantes :

- Contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques du Service des ressources humaines et en assurer l'arrimage avec les priorités organisationnelles et le Plan d'engagement vers la réussite;
- Élaborer, recommander, mettre en œuvre et évaluer les stratégies et plans d'action en développement organisationnel et en expérience employé;
- Piloter des démarches de gestion du changement et accompagner les gestionnaires et les équipes dans des contextes de transformation organisationnelle;
- Contribuer à la gestion des talents des gestionnaires, notamment en participant au recrutement, à la planification de la relève et au développement des compétences clés;
- Assurer le développement et le déploiement d'initiatives favorisant la reconnaissance du personnel et le renforcement d'une culture organisationnelle mobilisatrice;
- Coordonner le développement des profils de compétence des employés;
- Participer à la mise en place et au développement d'un plan d'intégration et d'accueil pour les employés;
- Coordonner les activités liées au développement des compétences et à la formation en cohérence avec les besoins de l'organisation;
- Soutenir le développement et la mise en œuvre d'initiatives en santé et mieux-être au travail dans les pratiques de gestion et dans une perspective de prévention, de mobilisation et de rétention de personnel;



OFFRE D'EMPLOI

- Soutenir la direction de service dans la gestion des plaintes en matière de climat et d'harcèlement psychologique;
- Mettre en place et suivre des indicateurs liés à l'expérience employé, à la mobilisation et au climat organisationnel, en assurer l'analyse et formuler des recommandations;
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration de politiques, programmes, cadres de référence et outils de gestion relevant de son secteur;
- Participer à l'élaboration du budget du service et assurer le contrôle des dépenses pour les programmes de son secteur.
- Accompagner, soutenir et superviser l'équipe RH dédiée à ce secteur;
- Représenter le Service des ressources humaines sur différents comités et instances, et favoriser la collaboration entre les secteurs;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par la direction de service.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES ET AUTRES EXIGENCES

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié, notamment en ressources humaines, relations industrielles, administration, développement organisationnel ou dans toute autre discipline pertinente;
- Minimum de six (6) années d'expérience pertinente, dont une expérience significative en développement organisationnel, en accompagnement de gestionnaires ou en gestion du changement;
- Expérience en gestion ou en coordination d'équipe ;
- Expérience dans le milieu de l'éducation ou dans le secteur public;
- Formation universitaire de 2e cycle en gestion ou dans un domaine connexe (un atout);
- Membre de l'Ordre des CRHA.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée se distingue par :

- un leadership mobilisateur et des habiletés relationnelles;
- une capacité à travailler en équipe et en concertation avec les différents collaborateurs et partenaires;
- une vision stratégique et systémique des enjeux organisationnels;
- une grande capacité à accompagner le changement avec rigueur, sensibilité et discernement;
- une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de priorisation;
- une approche orientée vers les résultats, l'amélioration continue et l'expérience vécue par les employés;
- d'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- une capacité à évoluer dans un environnement complexe et en contexte syndiqué;
- une rigueur au travail, un sens éthique et un sens élevé des responsabilités.

Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 5600 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

**FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
 JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!**