



## Offre d'emploi

### Directeur ou Directrice de division

Poste régulier

Entrée en fonction : 20 août 2026

Nombre de poste vacant : 1

*Le Collège Stanislas est fier d'engager tous ses élèves, de la maternelle à l'entrée à l'université, dans leur développement global en vue de leur permettre de développer le potentiel qu'ils ont en eux et de devenir des acteurs positifs pour la société de demain*

## Un environnement humain, dynamique et stimulant

### Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 50 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités
- L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEEP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement

### Vos défis au quotidien

Sous la responsabilité de la direction du Collège et sous l'autorité de la proviseure adjointe, le ou la directeur(trice) de division exerce des responsabilités qui s'inscrivent dans le projet éducatif du Collège, afin d'assurer à chaque élève la formation intégrale à laquelle il ou elle a droit.

Interlocuteur(trice) privilégié(e), chaque fois qu'il est question de l'organisation et du déroulement de la vie quotidienne, le ou la directeur(trice) de division organise la vie collective, hors du temps de classe, en étroite liaison avec la direction pédagogique et celle du S.V.E. de l'établissement. Il ou elle assure les contacts avec les élèves et les familles sur le plan individuel et collectif.

L'exercice de ces responsabilités nécessite un travail d'équipe et se situe dans un contexte de relation, d'échange et de prise en charge en commun de l'activité éducative.

L'ensemble des responsabilités exercées par le ou la directeur(trice) de division doit toujours être assuré dans une perspective éducative et dans le cadre global du projet d'établissement.

Les responsabilités associées à cette fonction se répartissent en quatre domaines :

- **Organisation de la vie scolaire** : encadre et gère les surveillants, leurs entrées/sorties, retards, absences et le règlement intérieur
- **Suivi éducatif et pédagogique** : assure le suivi individuel et collectif des élèves, en lien avec les enseignants, pour favoriser leur réussite et climat scolaire
- **Médiation et lien avec les familles** : être un intermédiaire entre l'établissement, les élèves et les familles
- **Animation de la vie citoyenne et des axes du projet d'établissement** : animer la démocratie collégienne et les instances (délégués, conseil de vie collégienne, etc.)
- **Prévention** : jouer un rôle actif dans la prévention des violences, du harcèlement et des conduites à risque

### Profil idéal recherché

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée ou, exceptionnellement, posséder une expérience de travail jugée pertinente pour l'emploi
- Justifier d'un minimum de deux (2) années d'expérience dans un domaine approprié
- Avoir la capacité de travailler en équipe et d'interagir efficacement avec les élèves, les parents et l'ensemble de la communauté éducative
- Posséder d'excellentes habiletés de communication, tant avec les élèves qu'avec les adultes
- Être en mesure d'anticiper, de faire des prévisions, de fixer des objectifs clairs et d'établir des plans d'action
- Savoir analyser les situations et résoudre les problèmes avec tact, diplomatie et bienveillance
- Maîtriser parfaitement la langue française, à l'oral comme à l'écrit
- Faire preuve de dynamisme, d'initiative et de capacité à mobiliser les ressources pour initier des projets et atteindre les objectifs fixés
- Être disponible pour participer, à l'occasion, à des événements hors de l'horaire régulier, tels que les rencontres avec les parents ou les conseils de classe prévus au calendrier pédagogique
- Maîtriser la suite Office
- Connaître Agendrix, Pronote et EDT. La connaissance de ces outils est un atout.

### Lieu de travail :

Montréal (Outremont)

### Conditions de travail :

- Nature du poste : Régulier
- Durée : année scolaire 2026-2027
- Horaire : 36 hrs /semaine
- Salaire : 64 767\$ à 97 277\$

### Avantages offerts :

- La participation à un régime d'assurances collectives complet (incluant l'Assurance médico-dentaire), l'accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé ;
- L'inscription au régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ;
- Un lieu de travail à deux pas d'une station de métro situé dans un quartier dynamique à proximité d'une variété de restaurants et de terrasses

### Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae, et votre lettre de motivation par courriel, en mentionnant le titre de l'offre :

### Directeur ou Directrice de division

à l'adresse suivante :

[recrutement@stanislas.qc.ca](mailto:recrutement@stanislas.qc.ca)

**Date limite pour postuler :**  
**27 avril 2026**

**Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.*