

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION SERVICES ÉDUCATIFS AUX ADULTES (FORMATION GÉNÉRALE ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE)

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) regroupe plus de 11 000 employés et plus de 46 000 élèves répartis dans 84 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l'engagement collectif.

Nature du travail

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, le ou la titulaire du poste a pour mandat de planifier, diriger et contrôler les activités institutionnelles liées au développement, à la coordination et à la gestion des ressources pédagogiques, éducatives et complémentaires en soutien aux directions et au personnel des établissements scolaires de la formation générale des adultes, de la formation professionnelle et de la formation en milieu carcéral. Le ou la titulaire veille aussi au développement et au bon fonctionnement du service aux entreprises du CSS ainsi qu'aux différentes ententes de services conclues avec des partenaires externes. Ce mandat se réalise dans une perspective systémique de collaboration et de complémentarité avec les différents gestionnaires des services et des unités administratives du Centre de services scolaire.

L'emploi consiste également à assumer un rôle important de services-conseils auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources pédagogiques, éducatives et complémentaires.

Responsabilités spécifiques

Le ou la titulaire du poste a la responsabilité de l'ensemble des dossiers et activités relatifs aux programmes d'études, aux moyens d'enseignement, à la mesure et à l'évaluation des apprentissages. La personne incarne la vision pédagogique et éducative institutionnelle et contribue au rayonnement de l'expertise du Centre de services scolaire et de son personnel en ce domaine. Elle doit être en mesure de relever des défis de gestion propres à la gestion du changement et de promouvoir l'action sur les facteurs des établissements efficaces au quotidien. La personne doit également gérer les ressources humaines, matérielles et financières des Services éducatifs aux adultes.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes:

- Collaborer avec la Direction générale à déterminer les enjeux, les orientations, les objectifs et les priorités en matière de réussite scolaire et éducative du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR);
- Élaborer les moyens et les stratégies du plan d'action annuel du Service;
- Coordonner et soutenir la participation des Services éducatifs aux adultes et de son personnel au regard de l'implantation des approches collaboratives et de la mise en place d'une approche personnalisée au service de la réussite de chaque élève;
- Soutenir les travaux du comité de répartition des ressources et agir comme personne de référence auprès des membres;
- Supporter les centres dans l'élaboration des normes et les modalités d'évaluation des apprentissages et dans la transmission des résultats au MEQ;
- Supporter les centres en regard à l'évaluation, à l'évolution, à la qualité, à la pertinence et à la pérennité des services pédagogiques, éducatifs et complémentaires offerts à l'ensemble des établissements scolaires aux adultes;
- Représenter le Centre de services scolaire en incarnant ses valeurs et ses orientations auprès de ses partenaires et de la communauté;
- Développer, négocier et consolider des partenariats avec d'autres centres de services scolaires, des partenaires, entreprises ou organismes;
- Supporter l'implantation des pratiques pédagogiques démontrées efficaces par la recherche dans les établissements;
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services administratifs afin d'assurer une cohérence dans la gestion des services offerts;
- Exercer un rôle de soutien aux établissements dans la mise en œuvre des plans d'action de leur projet éducatif et voir à répartir les ressources éducatives en fonction des besoins et des objectifs fixés par chaque établissement;
- Agir à titre de supérieur immédiat auprès du personnel sous sa responsabilité, en assurer l'accompagnement et l'évaluation, notamment par la mise en place d'un plan de formation continue;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié;
- Posséder une autorisation permanente d'enseigner;
- Avoir huit (8) années d'expérience pertinentes.

Profil recherché

- Leader et mobilisatrice, la personne recherchée incarne les valeurs de l'organisation, elle possède une vision inspirante et mise sur une culture pédagogique axée sur l'analyse des données et la collaboration;
- Capacité à faire preuve d'un leadership de compétences dans l'émergence de consensus;
- Facilité à identifier les enjeux stratégiques et à mener à bien des projets de développement, elle est aussi reconnue pour ses habiletés de communication et son sens politique;
- À l'aise face aux incertitudes qui découlent du changement;
- Facilité à exprimer sa vision de façon convaincante et inspirée;
- Capacité à encourager la diversité des idées afin de promouvoir et d'encourager l'innovation.

Atouts

- Connaissance des services de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle;
- Expertise dans la gestion de dossiers et de projets à caractère régional ou national;
- Habiletés politiques démontrées avec des partenaires tels le MEQ et Service correctionnel Canada;
- Expérience dans la gestion de personnel professionnel.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein (100 %)

DATE D'ENTREVUE

Le 6 mai 2026

TRAITEMENT ANNUEL

Entre 122 068 \$ et 162 754 \$ (classe 11)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction générale adjointe

DATE LIMITE DU CONCOURS

Le 30 avril 2026, à 16 h

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur portfolio dans lequel seront intégrés une lettre de présentation, leur curriculum vitae, une réalisation démontrant les compétences acquises pour assumer les responsabilités du poste (maximum 3 pages) ainsi que leur vision d'un service éducatif aux adultes (1 page) avant 16 h, le 30 avril 2026, via le lien suivant :

[Pour postuler](#)

Référence : 2526-CA-019

**Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.
Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.**

Le CSSMI applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.