

OFFRE D'EMPLOI

REMPLACEMENT À DURÉE INDÉTERMINÉE: EP2526-070

ANALYSTE

Service de l'organisation scolaire et du transport

(35 HEURES / SEMAINE)

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficace des ressources du Centre de services scolaire.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Analyser et déterminer une méthodologie visant à améliorer l'exactitude des parcours scolaires et leurs logistiques;
- Analyser et déterminer la confection optimale des parcours en fonction de la période de la journée, du nombre et du type d'élèves devant être transportés, de la politique de transport et du contexte dynamique des parcours scolaires;
- Développer des solutions innovatrices visant à améliorer l'offre et la qualité des services en transport scolaire;
- Préparer des simulations à partir de nouvelles données;
- Élaborer la cartographie des processus;
- Produire des données statistiques et des indicateurs de performances;
- Soutien technique pour Géobus en collaboration avec la Grics au besoin;
- Analyser les impacts monétaires des choix organisationnels en lien avec la politique de transport;
- Participer à l'optimisation des heures d'entrée et de sorties des écoles;
- Diriger et consulter des groupes de travail dans le cadre de mandats et dossiers spécifiques sous sa responsabilité;
- Support aux gestionnaires;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 9 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : en administration ou en informatique (ou en logistique de transport);
- Posséder un diplôme ou une certification en amélioration continue constitue un atout.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS:

Ce poste requiert :

- Avoir une bonne connaissance du milieu scolaire et de ses besoins;
- Avoir une bonne connaissance de la ville de Laval et de ses quartiers;
- Avoir une excellente gestion des priorités;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel Géobus et de la suite MS Office;
- Avoir des connaissances en géomatique;
- Avoir des connaissances dans les différents modes de transport tel que le transport urbain, transport adapté, transport collectif, taxis;
- Connaissance des différentes pratiques extérieures, exemple STL, RTM, autre CSS (atout);
- Avoir des familiarités avec l'application MTransport(atout);
- Avoir de la minutie et de la rigueur dans l'exercice de son travail;
- Avoir 10 années d'expérience en transport scolaire et de personne (atout).

TON SALAIRE

Échelle salariale de **55 812 \$ à 95 643 \$** selon les qualifications et l'expérience.

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

TON LIEU DE TRAVAIL

Service de l'organisation scolaire et du transport

955, boulevard St-Martin Ouest

Laval (Québec) H7S 1M5

DATE EFFECTIVE :

Dès nomination

DATE LIMITE POUR POSTULER : Le 23 avril 2026

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre!;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière- *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).

Veillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.