

## Direction adjointe des services éducatifs et de l'innovation pédagogique

Concours	RHSTFDA-262701
Organisation	École St-François
Période d'affichage	Du 10 avril au 24 avril 2026
Entrée en fonction	4 août 2026
Type de poste	Régulier à temps complet
Salaires annuels	Rémunération applicable selon les conditions salariales du Conseil du trésor, Classe 6

Depuis sa création, l'École St-François, située à Québec, poursuit avec constance une mission éducative essentielle : offrir un milieu d'apprentissage adapté aux élèves présentant des difficultés d'adaptation sur les plans personnel, scolaire et social. Profondément ancrée dans des valeurs de respect, de bienveillance, de tolérance et de persévérance, la communauté éducative travaille de façon concertée afin de créer un environnement sécurisant où chaque jeune peut se reconstruire, se développer et réussir.

Établissement d'enseignement primaire et secondaire autorisé et subventionné, l'École St-François accueille des élèves orientés par différents centres de services scolaires, leur offrant un encadrement structuré et hautement spécialisé. Elle se distingue par la stabilité et l'expertise de son personnel, par la cohérence de ses interventions éducatives et psychosociales, ainsi que par une approche pédagogique différenciée centrée sur les besoins réels de chaque élève.

L'école privilégie une vision éducative globale qui dépasse la seule réussite académique : elle vise le développement de l'autonomie, des habiletés sociales, du sentiment d'appartenance et d'une image

positive de soi. Grâce à des services professionnels intégrés, à un accompagnement personnalisé et à un milieu de vie structurant, l'École St-François permet aux jeunes de reprendre confiance en leurs capacités et de s'engager activement dans leur parcours scolaire et personnel.

## **Générateur de réussites**

Sous l'autorité de la direction générale, la direction adjointe des services éducatifs et de l'innovation pédagogique assume la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des programmes et des activités d'enseignement du Collège. Elle veille à la qualité des services éducatifs et mobilise ses équipes afin de faire progresser la mission de l'établissement.

En plus de la supervision des enseignantes et enseignants, la personne titulaire du poste est responsable des services à caractère éducatif et pédagogique, incluant la gestion des ressources humaines associées.

Elle anime les comités relevant de sa responsabilité. Elle est notamment responsable des tâches des enseignants et de l'horaire des élèves, en collaboration avec la direction générale et la technicienne en organisation scolaire.

Enfin, elle est responsable de l'innovation pédagogique et accompagne le personnel enseignant dans le développement de pratiques pédagogiques éclairées par la recherche, favorisant l'amélioration continue et l'intégration des approches technopédagogiques.

## **Profil recherché et exigences principales**

- **Adhésion aux fondements éducatifs**
  - Démontrer un engagement clair envers le Programme de formation de l'école québécoise ainsi qu'envers ses principes directeurs;
  - Posséder une compréhension approfondie des orientations ministérielles et institutionnelles.

- **Expertise pédagogique**
  - Posséder une excellente connaissance des programmes d'études et des approches pédagogiques actuelles;
  - Être en mesure de développer, de promouvoir et de soutenir des pratiques pédagogiques reconnues, innovantes et efficaces;
  - Démontrer une expertise en adaptation scolaire et en éducation inclusive, de manière à favoriser la réussite de tous les élèves, notamment ceux ayant des besoins particuliers, par la mise en œuvre de pratiques différenciées et d'environnements d'apprentissage flexibles.
  
- **Leadership et gestion du changement**
  - Être en mesure de diriger des initiatives de transformation pédagogique en intégrant des pratiques novatrices, notamment en matière d'intelligence artificielle;
  - Faire preuve d'un leadership mobilisateur et collaboratif, orienté vers l'amélioration continue et la mobilisation des équipes.
  
- **Gestion des ressources humaines et organisationnelles**
  - Exercer une gestion des équipes empreinte de souplesse, dans le respect des encadrements établis;
  - Faire preuve de rigueur et d'efficacité dans la planification et l'organisation des services éducatifs.
  
- **Responsabilités stratégiques et opérationnelles**
  - Contribuer de manière significative à la mise en œuvre de la planification stratégique et du projet éducatif de l'établissement;
  - Coordonner le perfectionnement professionnel et les activités de développement pédagogique;
  - Concevoir des outils favorisant le suivi des résultats scolaires et l'analyse des indicateurs de performance.

- **Communication et maîtrise linguistique**

- Posséder une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit;
- Faire preuve d'une aptitude marquée à communiquer efficacement avec l'ensemble des acteurs de la communauté éducative.

## **Aptitudes personnelles et compétences professionnelles**

- Exercer un leadership mobilisateur, affirmé et rassembleur;
- Avoir à cœur l'innovation pédagogique et faire valoir des expériences significatives à cet égard;
- Manifester un engagement profond envers l'équité, l'inclusion et le bien-être des élèves;
- Maîtriser les principales fonctions de gestion, soit la planification, l'organisation, la direction et le contrôle (PODC);
- Être en mesure de proposer, d'initier, de gérer et d'accompagner le changement;
- Faire preuve d'un sens politique aigu et d'une éthique professionnelle irréprochable;
- Agir avec rigueur, constance et engagement.

## **Qualifications requises**

- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement);
- Détenir une formation universitaire de 2<sup>e</sup> cycle complétée en gestion scolaire (DESS) ou dans une discipline pertinente, ce qui constitue un atout;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans des fonctions de gestion en milieu scolaire;
- Posséder une expérience professionnelle au secondaire, considérée comme un atout;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et posséder d'excellentes aptitudes rédactionnelles.

## Ce que nous offrons

- Une rémunération conforme aux conditions salariales établies par le Conseil du trésor, classe 6;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées (RRPE);
- L'accès à un régime d'assurances collectives;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- Un stationnement gratuit ainsi qu'un accès facile au transport en commun;
- Une banque de congés de maladie ainsi que de congés pour responsabilités familiales;
- Dix-sept (17) jours fériés, incluant dix (10) jours de congé durant la période des fêtes.

## Comment postuler

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae par courriel à l'attention de la direction générale, en précisant le numéro de concours, à l'adresse suivante : [pcantin@cppq.qc.ca](mailto:pcantin@cppq.qc.ca)

L'École St-François remercie sincèrement toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté au poste. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.