

## Apparitrice ou appariteur au Complexe sportif (horaire de jour)

### Informations générales

---

#### **Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

#### **Référence**

2026-654

#### **Date de début de diffusion**

2026-04-13

#### **Date de fin de diffusion**

2026-04-26

### Votre mandat

---

#### **Intitulé du poste**

Apparitrice ou appariteur au Complexe sportif (horaire de jour)

#### **Catégorie de personnel**

Personnel de soutien

#### **Description de la fonction**

**Voir grand!** Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

À titre d'apparitrice ou d'appariteur, vous aurez un rôle clé afin d'assurer le bon déroulement des activités du Complexe sportif. Vous réaliserez les tâches suivantes :

- Effectuer les montages des plateaux sportifs pour toutes les activités du complexe sportif (pédagogiques, parascolaires, locatives et événementielles);

- Offrir un service de qualité à une clientèle variée (personnes étudiantes, membres du personnel, public) en personne, par courriel et par téléphone;
- Effectuer les réservations pour les locations de plateaux;
- Prendre les paiements sur la caisse enregistreuse informatisée et effectuer les dépôts quotidiens;
- Assurer le suivi du prêt de matériel au magasin sportif;
- Assurer la sécurité des participants en effectuant une supervision des plateaux;
- Voir à l'inventaire, à l'entretien et à la réparation des équipements;
- Assurer le respect des horaires des activités sportives;
- Effectuer les transactions dans le Centre de service RTC;
- Collaborer avec la technicienne en administration pour assurer une bonne coordination des activités se déroulant au complexe sportif et avec les différents services du cégep pour différentes demandes ponctuelles;
- Travailler en collaboration avec les personnes étudiantes embauchées au magasin sportif;
- Accomplir toute autre tâche connexe à l'emploi.

*Ce poste comprend une période de mise à pied pendant la période estivale à partir de l'été 2027 (mi-juin à mi-août).*

*Possibilité d'un aménagement du temps de travail (35 h réparties en quatre jours, du lundi au jeudi).*

### **Exigences spécifiques**

La personne doit détenir un **diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente**. La détention d'une certification valide en secourisme incluant le RCR/DEA sera considérée comme un atout.

Profil recherché :

- Faire preuve d'**autonomie** et de **structure**;
- Avoir une **bonne capacité de jugement**;
- Détenir de **bonnes habiletés relationnelles (service à la clientèle, travail d'équipe)**;
- Avoir la **capacité de faire des calculs mathématiques simples et d'utiliser une caisse enregistreuse**;
- Posséder les **capacités physiques requises par le travail: travail en position debout et capacité à soulever et pousser des équipements sportifs (jusqu'à 25 kg)**;
- Posséder des **habiletés informatiques (apprentissage de nouveaux logiciels)**;
- Posséder une **bonne connaissance de la langue française parlée et écrite**.

### **Tests requis**

Les exigences seront mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissances du travail, mises en situation, français, test médical pré emploi).

***Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!***

### **Statut de l'emploi**

Régulier avec mise à pied temporaire

### **Temps de travail**

Temps complet

### **Horaire de travail**

35 heures par semaine, à raison de 7 heures par jour, du lundi au vendredi de 7 h 30 à 15 h 30.

**Échelle salariale**

25.08 - 26.75 \$/h selon la scolarité et l'expérience

**Emplacement du poste**

---

**Lieu de travail**

Campus de Limoilou

**Informations complémentaires**

---

**Poste à pourvoir le**

2026-05-11