

APPARITRICE OU APPARITEUR EN AUDIOVISUEL
DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION



- ▶ **Classe emploi** : Personnel de soutien
- ▶ **Statut** : Poste régulier à temps complet
- ▶ **Salaire horaire** : entre 24,47\$ et 26,10\$ (à compter du 1er avril 2026 : entre 25,08\$ et 26,75\$)
- ▶ **Horaire** : 35 heures par semaine
- ▶ **Entrée en fonction** : Dès que possible

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les personnes étudiantes, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles. Plus spécifiquement, la personne doit :

- ▶ Accomplir des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence;
- ▶ Monter, démonter et ranger les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des personnes usagères tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire, pour les autres activités d'enseignement ou pour les activités socioculturelles ou sportives;
- ▶ Respecter les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assurer que les lieux et équipements soient sécuritaires;
- ▶ Tenir l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées;
- ▶ Effectuer les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux personnes usagères;
- ▶ Accomplir les opérations de raccordement et d'aiguillage nécessaires à la diffusion et à la production des documents audiovisuels;
- ▶ Assister le technicien ou la technicienne en audiovisuel au montage et démontage des équipements audiovisuels utilisés lors d'événements du Cégep;
- ▶ Être présent lors de certains événements du Cégep afin d'en assurer le bon déroulement;
- ▶ Effectuer la maintenance et le support technique simple des équipements de projection en classe, tels que les projecteurs et les télévisions interactives;
- ▶ Être appelée à percevoir des droits d'entrée ou de location;
- ▶ Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.



SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE



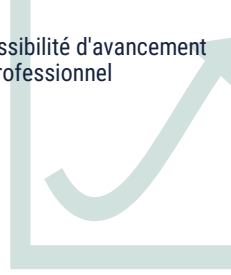

- ▶ Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)* ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue.

*Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit;
- ▶ Offrir un service à la clientèle de qualité et faire preuve d'esprit d'équipe;
- ▶ Posséder des connaissances en éclairage, en sonorisation, en production vidéo et en informatique, un atout;
- ▶ Réussir certains tests pratiques requis au niveau des habiletés techniques (ex. la manipulation et l'installation du matériel audiovisuel et la suite Microsoft Office);
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p> 	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p> 	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p> 	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p> 

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 9 avril mars 2026 au mai 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-003-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquent, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

