



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

Concours SA-25-213A
Affichage externe
Du : 2026-04-07
Au : 2026-04-14

Technicien (ne) en ressources humaines- Paie

Remplacement temps plein pour une période indéterminée



Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



Lieu :

Service des ressources humaines
995, rue Labelle
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7



Horaires de travail :

Lundi au vendredi : 8h à 16h



Taux horaire :

Entre 27,75 \$ à 37,04\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Avantages sociaux monnayés à 20,9% sur chaque paie;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Stationnement gratuit et à proximité;



Supérieur immédiat :

Mélyssa Gosselin



Date limite pour poser votre candidature :

14 avril 2026, 16h

Vous souhaitez faire partie d'une équipe de travail engagée? Vous êtes méthodique, structuré et l'on vous reconnaît pour votre rigueur et vos habiletés à travailler en équipe? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme **principales responsabilités :**

- Vous assurerez le traitement à la paie (paiements automatiques, absences, délais de carence, cessations d'emplois, congés, périodes d'essai, etc.);
- Vous assurerez la vérification, le contrôle et les corrections reliées à la gestion de la paie;
- Vous traiterez les absences longues durées, congés parentaux, de même que les dossiers d'assurances salaire, de retraits préventifs, de CNESSST, d'IVAC et de SAAQ en collaboration avec le secteur assiduité;
- Vous assurerez le traitement des absences du personnel pour la période estivale;
- Vous répondrez aux diverses questions des membres de notre personnel avec un souci du service à la clientèle;
- Vous développerez et adapterez les outils de travail et les procédures et assurerez leur application dans le cadre de la réalisation des activités de votre secteur;
- Vous collaborerez à différents dossiers tels que les relevés d'emploi, Percos, IPOS, RQAP, demandes des vérificateurs etc;
- Vous coordonnerez le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies en lien avec vos responsabilités et initierez des techniciens moins expérimentés;
- Vous effectuerez le paiement des banques (maladies, vacances) lors de départ;
- Vous collaborerez avec l'équipe de dotation dans différents dossiers tels que les évaluations d'échelon ou calcul d'ancienneté;
- Vous effectuerez toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Vous possédez une technique en administration, en ressources humaines ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Vous avez une grande capacité à travailler sous pression et sur plusieurs dossiers simultanément de même qu'à organiser et établir les priorités en faisant preuve de rigueur et d'autonomie;
- Vous devrez avoir réussi l'examen du logiciel Excel I ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable) à un niveau avancé.

Exigences particulières

- Vous détenez de l'expérience pertinente en ressources humaines dans des tâches similaires à la paie et dans l'application de conventions collectives du secteur de l'éducation;
- Vous avez de l'expérience avec le logiciel de paie GRICS et ses modules (un atout);
- **Vous réussirez l'examen de technicien à la paie du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord.**

COMMENT POSTULER?

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :

roy-pannetonm@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

