



Directrice, directeur des Services à la réussite et à la vie étudiante (77866)

Université du Québec à Montréal

📍 UQAM | Université du Québec à Montréal - Montréal, Québec H2L 2C4

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 19 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Titre de l'emploi : Directrice, directeur des Services à la réussite et à la vie étudiante

Unité organisationnelle : Services à la réussite et à la vie étudiante

Poste : A090

OSEZ l'UQAM

L'UQAM offre la possibilité de mener une carrière stimulante et enrichissante comportant une gamme enviable d'avantages. C'est un milieu où l'épanouissement personnel, la qualité de vie au

Besoin d'aide?
liation travail-vie personnelle constituent des valeurs fondamentales. L'UQAM
Le nombreuses occasions de satisfaire votre passion pour le savoir et la culture.

En plus de vous offrir des possibilités de carrière, l'UQAM vous offre la chance de faire partie d'une grande organisation à dimension humaine.

Située au centre-ville de Montréal, au cœur du Quartier latin, l'UQAM accueille plus de 34 000 étudiantes et étudiants et offre plus de 350 programmes. Grâce aux succès remportés par les membres de son personnel enseignant et sa communauté étudiante, l'UQAM se classe parmi les grandes universités de recherche au Canada. Participant pleinement au progrès social, scientifique, économique et culturel du Québec, l'UQAM a formé plus de 300 000 diplômées et diplômés actifs dans des domaines diversifiés. Après plus de 50 ans, l'UQAM a comme mission l'accessibilité au savoir et de la démocratisation des études supérieures.

CONTEXTE

Ce poste s'adresse à une personne possédant une expérience avancée en gestion stratégique et en encadrement de gestionnaires, capable d'évoluer dans un environnement organisationnel complexe, impliquant de nombreuses parties prenantes. Il requiert donc une capacité à gérer des enjeux complexes à l'échelle institutionnelle.

Sous la responsabilité de la vice-rectrice à la Vie académique, vous planifiez, organisez, dirigez et coordonnez le développement et le fonctionnement des principaux services mis en place par l'UQAM afin de répondre aux besoins de la population étudiante en matière de réussite et de vie universitaire. Vous conseillez également la direction de l'Université ainsi que des facultés et École en la matière.

Conséquemment, vous vous impliquez de manière importante dans la mise en œuvre des politiques qui soutiennent l'accessibilité aux études universitaires, l'inclusion, la diversité et la réussite, soit les Politiques 12 – Statut de personne étudiante parente ou proche aidante | 17 – Éducation inclusive | 21 – En matière de santé mentale étudiante | 44 – Accueil et soutien des étudiantes, étudiants en situation de handicap. Vous êtes en outre responsable de l'application des politiques institutionnelles de reconnaissance des associations étudiantes (32) et des groupes étudiants (51) et représentez l'Université auprès de ces derniers.

Finalement, vous assurez l'alignement des pratiques des unités sous votre responsabilité avec les priorités stratégiques de l'Université et la mission des Service à la réussite et à la vie étudiante (SRVE) .

Déployée de concert avec les facultés et l'École ainsi que les regroupements étudiants, la mission des Services à la réussite et à la vie étudiante est de :

- Soutenir la persévérance et la réussite académique des personnes étudiantes par la mise en place de services dédiés à l'ensemble de cette communauté ainsi qu'aux personnes en situation de handicap, parentes et proches aidantes, issues de l'international, des premiers peuples et de minorités (2SLGBTQIA+);
- Appuyer la formation des personnes étudiantes afin qu'elles disposent des meilleurs outils pour révéler et développer pleinement leur potentiel personnel, professionnel et citoyen;

- Favoriser l'engagement responsable de la population étudiante et de leurs organisations dans la vie universitaire;
- Promouvoir un milieu de vie qui favorise la santé globale ainsi qu'un environnement intellectuel et social stimulant.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Vous contribuez aux instances décisionnelles et à l'élaboration des orientations stratégiques institutionnelles;
- Vous exercez un leadership transversal auprès des unités internes partenaires de la mission des SRVE;
- Vous établissez le plan d'action des SRVE et coordonnez son déploiement, assurez l'alignement des pratiques des unités sous votre responsabilité avec les priorités stratégiques de l'Université et pilotez des démarches de transformation organisationnelle nécessaires à la réalisation du plan d'action;
- Vous encadrez, soutenez et mobilisez les gestionnaires des six bureaux en vue de favoriser l'accueil et l'intégration de la population étudiante à la vie universitaire : Bureau de l'aide financière et des bourses, Bureau de l'inclusion et de la réussite étudiante, Bureau des activités sportives, Bureau des affaires étudiantes, Bureau des services conseils et Bureau des relations pour les Premiers Peuples;
- Vous favorisez le développement des capacités de leadership des gestionnaires sous votre responsabilité;
- Vous identifiez, évaluez et analysez les besoins des personnes étudiantes et assurez l'évolution d'une offre de services visant à y répondre, dans le respect des ressources disponibles;
- Vous assurez la réalisation de la mission et des mandats du service en concertation avec les autres services et bureaux de l'Université dans des champs de responsabilités partagés ou connexes;
- Vous contribuez à la synergie et au leadership du comité de régie du Vice-rectorat à la vie académique, auquel participent également les directions du Registrariat et du Service des études;
- Vous élaborez les politiques, directives, procédures et processus de gestion pour l'ensemble des SRVE et les faire approuver par les instances appropriées;
- Vous conseillez la vice-rectrice à la Vie académique, les facultés et l'École sur la réussite étudiante et l'éducation inclusive ainsi que sur les orientations en matière de relations avec la population étudiante, les associations et les groupes reconnus en vertu des Politiques 32 et 51;
- Vous coordonnez le Comité de la vie étudiante en concertation étroite avec la vice-rectrice à la Vie académique, qui en assure la présidence;
- Vous coordonnez la discussion avec les associations facultaires sur l'établissement de la cotisation pour les services à la vie étudiante en conformité avec les règles budgétaires institutionnelles et ministérielles;
- Vous assumez la responsabilité de la planification et de la gestion budgétaire, des ressources humaines et matérielles des SRVE;

- Vous représentez les SRVE sur différentes instances de l'UQAM, du réseau de l'Université du Québec, du Bureau de la coopération interuniversitaire et aux comités interinstitutionnels où une présence est requise;
- Vous réalisez tout autre mandat confié par la vice-rectrice à la Vie académique.

EXIGENCES

Scolarité

- Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée;
- Vous détenez également une maîtrise dans une discipline appropriée ou une formation jugée équivalente.

Expérience

- Vous possédez au moins sept (7) années d'expérience pertinente associée à la direction dans un établissement d'enseignement supérieur, visant de préférence l'offre de services à la population étudiante;
- Vous avez à votre actif des réalisations significatives en gestion d'équipes multidisciplinaires;
- Vous démontrez une expérience marquée en conduite du changement organisationnel;
- Vous avez à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis et principales responsabilités du poste.

Autres exigences

- Vous êtes une personne reconnue pour votre leadership, vos habiletés stratégiques et politiques et votre capacité à gérer de grandes équipes;
- Vous avez une vision systémique et une capacité à naviguer dans des structures complexes;
- Vous possédez une bonne connaissance des structures académiques et administratives d'un établissement d'enseignement supérieur, notamment de l'Université;
- Vous possédez un sens de l'organisation développé et démontrez de grandes aptitudes à établir les priorités dans un contexte interne et externe en constante mouvance et de gestion d'une unité complexe;
- Vous savez saisir les opportunités qu'offrent les défis de gestion et ses multiples contraintes;
- Vous possédez les aptitudes requises pour développer des relations de collaboration avec les unités académiques et les unités administratives de l'Université. Vous possédez des aptitudes marquées pour la communication écrite et orale et avez démontré des habiletés pour la concertation et la conciliation;
- Vous avez à cœur la réussite de tous les étudiants, de toutes les étudiantes et souhaitez contribuer aux valeurs d'accessibilité, d'engagement, d'audace et d'ouverture de l'UQAM.

Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer et accueillir au sein de notre équipe!

AVANTAGES

Ce poste fait partie du groupe 1 du Protocole élaborant les conditions de travail du personnel de cadre et le traitement se situe entre 129 205 \$ et 193 772 \$ selon les qualifications de la personne titulaire du poste.

Vous pouvez nous faire parvenir votre candidature AU PLUS TARD LE 19 AVRIL 2026, 17 H.

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. De plus, des mesures d'adaptation au processus de recrutement peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap, sur demande.

AVANTAGES



Programme d'avantages sociaux et régime de retraite



Perspective de carrière diversifiée et intéressante



Accès facile en transport en commun



Horaire d'été et politique avantageuse de vacances annuelles



Entrée en fonction :
15 juin 2026



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Salaire :

129 205,00 \$ - 193 772,00 \$ CAD Par an

Documents requis

- CV**
- Lettre de motivation**

Documents facultatifs

- Diplômes / Certificats**
- Diplômes / Certificats**
- Diplômes / Certificats**
- Diplômes / Certificats**