

Apparitrice ou appariteur en arts visuels

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2026-643

Date de début de diffusion

2026-04-02

Date de fin de diffusion

2026-04-12

Votre mandat

Intitulé du poste

Apparitrice ou appariteur en arts visuels

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

Voir grand! Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

À titre d'apparitrice ou d'appariteur en arts visuels, votre rôle principal consistera à assister le personnel enseignant et technique ainsi que la communauté étudiante en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'activités liées aux matières enseignées et aux activités artistiques, sociales et culturelles.

De façon plus spécifique, votre rôle consistera à :

- Effectuer les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en faire la récupération et, le cas échéant, en expliquer le fonctionnement aux personnes usagères;
- Effectuer des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel;
- Installer, démonter et ranger les appareils et les équipements et mettre à la disposition des personnes utilisatrices du Département des arts tout le matériel nécessaire;
- Tenir l'inventaire et s'assurer que le matériel de base est toujours en quantité suffisante;
- Effectuer des commandes auprès du service de l'approvisionnement;
- Effectuer la réception du matériel et s'assurer qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur la demande d'achat;
- Exécuter les opérations d'affûtage et d'entretien de base de l'outillage ;
- Être appelé à travailler, de façon occasionnelle, en atelier ou en montage d'expositions ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Choisir le Cégep Limoilou, c'est...

- Un environnement de travail exceptionnel, au cœur d'un quartier en pleine effervescence;
- Appartenir à une communauté dynamique qui se mobilise pour former la relève de demain;
- Un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;
- Un éventail d'avantages (4 semaines de vacances après un an, régime de retraite, programme Santé Globale, etc.) et des possibilités de développement professionnel;
- Et plus encore!

Exigences spécifiques

La personne recherchée doit détenir un **diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.**

Profil recherché :

- Faire preuve d'**autonomie** et d'un **bon sens de l'organisation**;
- Être **soucieux et en mesure d'offrir un service à la clientèle de qualité**;
- Être en mesure de **participer activement au bon fonctionnement du Département des arts en démontrant une grande capacité d'adaptation aux besoins variés et changeants, dans un esprit de collégialité**;
- **Maîtriser les logiciels de la suite Office**;
- **Connaître les principaux médiums, supports, outils et équipements utilisés en dessin, peinture, sculpture, estampe, photographie, animation et vidéo**;
- Avoir la **capacité à exécuter des tâches demandant des efforts physiques (montage/démontage, soulever ou déplacer des charges de plus de 10 livres, travailler en hauteur dans un escabeau) ;**
- La connaissance des petits outils électriques et la capacité à expliquer leur utilisation sécuritaire (exemple : scie sauteuse, perceuse et ponceuse orbitale) ainsi que la maîtrise des équipements de menuiserie serait un atout.

Tests requis

Les exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français).

Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!

Statut de l'emploi

Remplacement

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

35 heures/semaine, lundi au jeudi de 9h à 17h. Sujet à changement chaque session selon les besoins.

Échelle salariale

25.08 - 26.75 \$/H selon la scolarité et l'expérience

Durée de l'emploi (si temporaire)

Jusqu'au 18 décembre 2026

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2026-08-17