

Titre d'emploi: Professionnel(le) aux données et à la technopédagogie

Statut : Temps plein

Date d'entrée en service : Dès que possible

À propos de l'Institut Teccart

Fondé en 1945, l'Institut Teccart est un collège privé subventionné de premier plan avec trois campus à Montréal, Brossard, et Saint-Hubert. Reconnu pour son excellence académique dans les domaines de la technologie, des sciences et des arts, l'Institut Teccart offre des programmes innovants et un environnement d'apprentissage dynamique. Rejoignez notre communauté diversifiée et engagée pour une carrière enrichissante et épanouissante.

SOMMAIRE DU POSTE:

Relevant de la direction des études, la personne titulaire développe et exploite des systèmes d'information statistiques pour l'évaluation des programmes et la réussite étudiante, soutient et conseille le personnel enseignant dans l'intégration des technologies éducatives et soutient la logistique des études.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relativement aux données et statistiques :

- Produire, traiter et analyser les différentes données statistiques en lien avec les programmes et la réussite
 - Concevoir un système d'information des programmes permettant d'avoir des données statistiques en temps réel notamment sur la réussite des cours, la persévérance et la diplomation
 - Implanter le module de suivi de la population étudiante et relever les étudiantes ou étudiants en difficulté afin de les transmettre aux aides pédagogiques individuels
 - Produire toute demande de statistique demandée par les directions adjointes, les conseillers pédagogiques ou le personnel enseignant afin d'aider à une évaluation de programme, à une implantation de programme ou sur la réussite.
 - Soutenir les conseillères pédagogiques aux programmes dans l'analyse des données et l'identification des enjeux dans les programmes d'études
 - Concevoir un système pour évaluer l'efficacité des mesures d'aide à la réussite mises en place

Relativement à la technopédagogie :

- Conseille et soutient le personnel enseignant dans le choix des outils, technologies, logiciels et applications technopédagogiques à utiliser pour le déploiement de la formation à distance, en mode hybride, synchrone et asynchrone.
- Planifie la réalisation des projets de formation à distance, évalue les coûts de développement et assure le suivi auprès des différents services impliqués pour harmoniser les productions.
- Soutient le personnel enseignant dans le choix et l'utilisation de stratégies pédagogiques et d'évaluation qui favorisent l'apprentissage et la réussite dans le contexte de la formation à distance
- Conçoit des formations, guides pédagogiques, tutoriels en ligne, capsules vidéo ou autre matériel didactique pour soutenir le développement des compétences technopédagogiques de la communauté collégiale

Relativement aux opérations du SCOS :

- Administrer le système de gestion pédagogique interne et faire les liens avec les systèmes externes
 - Assurer la mise à jour des locaux des deux campus et de leurs caractéristiques dans le logiciel de gestion pédagogique
 - Administrer les grilles de cours dans le logiciel de gestion pédagogique dans le système SOBEC
- Concevoir le calendrier scolaire selon les contraintes organisationnelles
- Concevoir l'horaire maître et des horaires individuels des deux campus en prenant en compte les contraintes personnelles et organisationnelles en préparant notamment l'offre de cours du secteur de l'enseignement régulier et de la formation continue
 - Réaliser des analyses prévisionnelles des effectifs étudiants afin de soutenir la planification des horaires et l'ouverture des groupes.
 - Identifier les contraintes et risques opérationnels liés à l'élaboration des horaires (conflits, surcharge, sous-capacité, disponibilité des ressources) et proposer des ajustements.
 - Développer des scénarios de planification (ouverture/fermeture de groupes, allocation des ressources, utilisation des locaux) en fonction des tendances observées.
 - Produire des tableaux de bord et des indicateurs opérationnels (taux de remplissage, stabilité des groupes, prévisions d'inscription, etc.).
- Effectuer l'attribution des cours au personnel enseignant
- Optimiser et répartir les locaux d'enseignement tout en prenant en compte l'évolution de la clientèle étudiante et faire, le cas échéant, des recommandations à la direction des études ;
- Formuler des recommandations concrètes pour améliorer l'organisation scolaire et soutenir l'offre éducative.
- Effectuer toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat
 - Champs de spécialisation appropriés : informatique, mathématiques, technologies éducatives
- Au moins une année pertinente dans le système collégial

Connaissances

- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office principalement Word, Excel, PowerPoint et Outlook
- Atout : connaissance de Clara

Compétences et aptitudes

- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Capacité à communiquer avec un grand souci du service à la clientèle;
- Aptitude à établir et à gérer ses priorités et plusieurs dossiers simultanément
- Aptitude à gérer la pression

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Niveau d'autonomie

- Forte autonomie le titulaire du poste a besoin de marge de manœuvre et d'initiatives

Niveau de supervision

- Aucune supervision

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Environnement de travail standard de bureau

VÉRIFICATION DES CONNAISSANCES

Des tests peuvent être requis pour démontrer la connaissance de :

- ✓ Français

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Salaire compétitif selon l'expérience
- Assurances complémentaires (médicament, vie, dentaire, vision, invalidité, etc.)
- Régime d'épargne-retraite
- Congés payés
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Stationnement gratuit
- Poste permanent à temps plein (40 heures/semaine)
- Horaire de jour, du lundi au vendredi
- Environnement de travail dynamique et collaboratif

Pour postuler, veuillez soumettre votre candidature à l'adresse suivante candidatures@teccart.qc.ca. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

*Le masculin est utilisé à titre épicène. L'école applique un programme d'égalité des chances pour tous.