



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Préposée/préposé aux élèves handicapés - Harfang-des-Neiges

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

114 1re Avenue, Stoneham-et-Tewkesbury, Québec G3C 0L5

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 25 mars 2026

Publié à l'interne le : 25 mars 2026

Expire à l'externe le : 1 avril 2026

Expire à l'interne le : 1 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : HDN-3184

Statut d'emploi : Remplacement jusqu'à la fin de l'année scolaire 2025-2026,

Accompagnement élève 4e année chaise roulante, changement de couche, aide alimentation, mutisme

Lieu de travail : École primaire du Harfang-des-Neiges 1, Écoles sur [notre territoire](#)

Entrée en fonction : Dès que possible

VOTRE RÔLE

Vous devrez assister l'élève dans ses déplacements, voir à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention. Plus particulièrement, vous aurez à :

- Aider l'élève dans ses déplacements : guider son fauteuil roulant; aider le changeant de posture et, selon les besoins à le transférer de fauteuil;
- Aider l'élève lors des collations et de repas, pour boire et manger;
- Réaliser les changements de couches et entraîner l'élève à la propreté;
- Désinfecter certains vêtements, la vaisselle, les tables, les orthèses et le matériel servant aux activités des élèves;
- Voir à la sécurité de l'élève à partir du débarquement et jusqu'à l'embarquement à bord des véhicules de transport;
- Soutenir le personnel enseignant en l'aidant à communiquer les notions de base concernant la propreté, la façon de se s'habiller, de boire et de manger;
- Aider l'élève à utiliser ou manipuler pour lui le matériel ou les objets nécessaires à la préparation et au déroulement d'activités pédagogiques et étudiantes;
- Noter ses observations concernant les besoins et les comportements de l'élève et, au besoin, en informer les personnes concernées;
- Au besoin, administrer les médicaments selon les prescriptions médicales et procurer les premiers soins, conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents.

Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
25,08 \$ - 26,75 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Autre
- ✓ Attestation d'emploi
- ✓ Carte de secourisme

VOTRE PROFIL

- Diplôme d'études professionnelles en assistante à la personne en établissement de santé ;
- Une année d'expérience pertinente;
- Aptitudes sur le plan des relations humaines.

VOS AVANTAGES

Banque
avantageuse de
congés et de
vacances

10 jours fériés
pendant la période
des Fêtes

Régime
d'assurances
collectives

Régime de retraite
du gouvernement
et des organismes
publics

- Horaire de jour du lundi au vendredi ;
- Salaire entre 25.08\$ et 26.75\$, selon votre scolarité et votre expérience (échelle au 1^{er} avril 2026);
- 20 jours de vacances après une année de travail ;
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes ;
- 1 journée mobile ;
- Rabais corporatifs avec différents partenaires (Perkopolis);
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales ;
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives.

VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre ta vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

[Pour en savoir plus sur notre organisation](#)

POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) ainsi que, depuis le 30 octobre 2025, à la [Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives](#), lesquelles prévoient notamment l'exercice des fonctions à visage découvert, l'absence de port de signes religieux dans les situations prévues par la loi et l'utilisation du français dans le cadre des fonctions.

Travailler aux Premières-Seigneuries c'est
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre
pour
devenir