

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

ANALYSTE FINANCIER | CONCOURS 25-26/31

Direction des ressources financières

Vice-présidence à l'administration, aux finances et à la transformation numérique

Poste régulier



24 mars 2026

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction du directeur des ressources financières, la personne titulaire du poste exerce des activités touchant les analyses financières et stratégiques notamment en lien avec le financement des établissements du réseau de l'Université du Québec. Cette personne œuvre dans les domaines d'activités tels que le financement, le budget, la comptabilité et l'analyse financière.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

En collaboration avec le personnel concerné de son secteur, cette personne :

- Effectue le suivi mensuel de la subvention de fonctionnement des établissements du réseau de l'Université du Québec pour l'ensemble du cycle budgétaire :
 - Préparation d'un cadre budgétaire;
 - Calcul mensuel du versement de la subvention de fonctionnement;
 - Suivi des subventions à recevoir.
- Participe à la préparation et au suivi des états financiers ainsi qu'à la préparation de différents rapports dans le processus de vérification annuelle, de l'intégration au périmètre comptable du gouvernement du Québec et de toute autre demande de reddition de compte.
- Agit à titre de personne-ressource auprès du directeur des ressources financières, du vice-président à l'administration, aux finances et à la transformation numérique ainsi qu'auprès des directions financières des établissements du réseau de l'Université du Québec sur des questions relatives :
 - Aux règles budgétaires et au calcul des subventions de fonctionnement des universités québécoises;
 - À l'impact de toute proposition de changement de la formule de financement sur les revenus des universités québécoises.
- Planifie, coordonne et réalise des travaux et des analyses stratégiques notamment en lien avec le financement des universités québécoises.
- Présente les résultats des analyses stratégiques et financières aux différentes instances du réseau de l'Université du Québec.
- Diffuse l'information en regard du financement universitaire provenant du MES, du bureau de la coopération interuniversitaire (BCI) et des instances de l'Université du Québec aux établissements du réseau.
- Peut être appelée à réaliser des tâches au niveau de la gestion financière de l'Université et de ses organismes apparentés.
- Assure la gestion, le suivi et la révision périodique des accès au système administratif.
- Participe à des conférences ou colloques et y présente des communications.
- Collabore au développement, à l'implantation et à la mise à jour des procédures et des systèmes reliés à ses responsabilités.
- Donne son avis sur les orientations, les stratégies et les besoins reliés à son champ d'expertise.
- Maintient à jour ses connaissances relatives à ses responsabilités et à son environnement, de même qu'à son champ d'expertise.
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'évaluation.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

Suite à la page suivante



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

ANALYSTE FINANCIER | CONCOURS 25-26/31

Direction des ressources financières

Vice-présidence à l'administration, aux finances et à la transformation numérique

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Baccalauréat en administration des affaires (finances) ou en sciences comptables.
- **Expérience** : Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente.
- **Français** : Excellentes habiletés à communiquer verbalement et par écrit.
- **Compétences recherchées** :
 - Excellentes habiletés relationnelles;
 - Excellent sens de l'organisation et des priorités;
 - Capacité à travailler en équipe et à interagir avec des intervenants de niveaux hiérarchiques différents;
 - Autonomie et Initiative;
 - Posséder un grand sens des responsabilités;
 - Rigueur dans le travail;
 - Professionnalisme;
 - Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- **Connaissances informatiques** :
 - Très bonne maîtrise de la suite Office 365.
- **Autres connaissances**:
 - Connaissance des normes comptables canadiennes pour le secteur public et du contexte universitaire en matière de financement (atout);
 - Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur, selon une échelle salariale variant de 58 843 \$ à 110 707 \$ (au 1^{er} avril 2026).
(classe 10 – Analyste financier)

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité d'un horaire variable.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation et que cet emploi est admissible à une entente de télétravail en mode hybride (8 jours de présence au bureau par mois), permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, par courrier électronique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 25-26/31, avant le 8 avril 2026, à 16 h**, à emplois2@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4123
Courrier électronique : emplois2@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.

En soumettant votre candidature, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la transmission de vos données personnelles conformément à la Loi 25 sur la protection des renseignements personnels. Vos données seront utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et ne seront pas partagées avec des tiers sans votre consentement préalable, sauf si la loi l'exige. Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles et de les faire rectifier si nécessaire.