

## OFFRE D'EMPLOI

### Opérateur(-trice) au Centre d'impression numérique



#### UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

#### UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel de soutien
- > **Direction** : Direction des technologies informationnelles / Centre d'impression numérique
- > **Gestionnaire** : Claude Lemens
- > **Statut** : Remplacement à temps complet
- > **Durée** : Jusqu'au retour de la personne remplacée ou au plus tard le 30 juin 2026 avec possibilité de prolongation
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h  
**Salaire** : 26,51 \$ à 32,44 \$ de l'heure (échelle salariale d'agent(e) de soutien administratif, classe principale)
- > **Entrée en fonction** : Le plus rapidement possible

#### NOMBREUX AVANTAGES

- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > Congés compensatoires
- > 13 jours fériés par année
- > Régime de retraite du secteur public (RREGOP)
- > Assurances collectives et banques de congés après 3 mois de service continu
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

#### TÂCHES STIMULANTES

Les technologies d'impression numérique te passionnent et les équipements de grande envergure ne te font pas peur? Mets ton talent au service de l'enseignement supérieur et contribue à ta façon à la réussite des étudiantes et étudiants!

Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

#### Principaux mandats :

- > Assurer le traitement efficient des demandes d'impression numérique et celles reçues au comptoir de service;
- > Assurer le bon fonctionnement de tous les ordinateurs et des équipements périphériques du Centre d'impression numérique (CIN);
- > Conseiller et formuler des recommandations au sujet des choix d'équipements et de logiciels spécialisés, de même que sur les politiques et règles d'impressions du Cégep;
- > Assurer la gestion des données et des budgets d'impressions des personnes utilisatrices;
- > Assurer un traitement efficace des opérations de production lors des périodes de pointe;
- > Procéder à l'évaluation des coûts de production des documents à vendre, communiquer avec les personnes utilisatrices, voir à l'acheminement des documents, assurer les suivis pendant la session;
- > Mettre à jour les documents du CIN et en assurer l'accès.



## TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaire (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir six (6) années d'expérience pertinente.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Posséder une bonne maîtrise de la langue française;
- > Avoir une personnalité accueillante, de l'entregent et de la facilité à communiquer avec la clientèle;
- > Faire preuve d'autonomie et savoir gérer son temps et ses priorités;
- > Posséder une capacité à soulever et déplacer du matériel;
- > Avoir le sens de la discrétion dans le traitement d'information confidentielle;
- > Apprécier les tâches stables et méthodiques.

## POUR POSTULER

### Numéro de référence :

S126-02-0966

### Période d'affichage interne et externe :

Du 19 au 30 mars 2026, 8 h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**POSTULE MAINTENANT**

CRÉE L'AVENIR

**DEVIENS UN(E) CÉGEP GARNEAU**