

OFFRE D'EMPLOI

Enseignant(e) en Techniques administratives

Enseignement au régulier - Remplacement



Numéro de concours : 2025-2026BQ33

Discipline : Techniques administratives

Lieu de travail : Cégep de Rosemont

Postes et/ou charges disponibles : Remplacement pour la session d'hiver 2026.

Session/ Année : Hiver 2026

Date et heure de fin de l'affichage externe : 22 mars 2026 à 23 h 30

Le **Cégep de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

Description du poste

Enseignant(e) engagé(e) par le Cégep pour y donner de l'enseignement dans les programmes du régulier.

Cours à enseigner :

- Stratégies Marketing 410-3S3-RO (2 groupes)
- Marketing stratégique 410-AN2-RO

Horaire des cours :

- Stratégies Marketing :
 - Mercredi de 9 h à 12h
 - Jeudi de 13 h à 16 h
 - Vendredi de 8 h à 11 h

Début des cours : Dès que possible

Exigences

Formation

- Baccalauréat en Administration des Affaires et expériences professionnelles pertinentes sont requises ;
- Formation en pédagogie (atout) ;
- Très bonnes connaissances de la suite Office 365.

Exigences particulières :

- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Une ouverture à enseigner tous les cours en techniques administratives et dans tous nos programmes contributifs ;
- Une grande capacité d'adaptation ;
- D'excellentes aptitudes pédagogiques ;
- Une disponibilité pour s'impliquer dans la vie pédagogique départementale et institutionnelle ;
- Un sens de l'éthique professionnelle.

Expérience

- 3 ans d'expérience en enseignement souhaitée ;
- 5 ans d'expérience professionnelle en lien avec les exigences du poste souhaitée ;
- Expérience professionnelle en Marketing et/ou Gestion de Projet (Atout).

Vos conditions d'emploi

Faire partie de la communauté du Cégep de Rosemont c'est bénéficier de ...

- Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives
- Programme de télétravail pour les postes admissibles
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture

C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Cégep

Pourquoi joindre l'équipe?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 90 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un cégep qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

Envoyer votre candidature

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Enseignant\(e\) en Techniques administratives \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)

Les candidats devront être disponible pour une entrevue dans la semaine du 23 mars 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.