

OPÉRATEUR·TRICE EN INFORMATIQUE

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (40 H / SEMAINE)

COLLÈGE
LETENDRE



Travailler au Collège Letendre, c'est apprendre et évoluer grâce à des collègues passionné·e·s aux expertises diversifiées. Nous valorisons l'autonomie et les nouvelles idées tout en offrant le support nécessaire pour assurer le développement professionnel à la hauteur des ambitions de notre personnel. Nous mettons tout en oeuvre afin d'offrir un environnement bienveillant où la collaboration et la confiance sont au coeur de nos actions.

La personne en fonction devra assister les utilisateurs et utilisatrices d'ordinateurs et notamment les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel. Elle procédera aussi à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées. **Le lieu de travail du poste offert est à quatre jours par semaine à notre collège partenaire, le Collège Boisbriand, et à une journée par semaine au Collège Letendre.**

Vous mandat vous amènera à :

- ✓ Installer, configurer et mettre à niveau des logiciels et des programmes conformément à des procédures généralement standardisées;
- ✓ Préparer les équipements informatiques pour les usagers en fonction des procédures établies;
- ✓ Dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour;
- ✓ Répondre aux besoins techniques de l'ensemble du personnel de l'école ainsi qu'aux élèves de tous les niveaux;
- ✓ Évoluer dans le secteur de l'enseignement privé;
- ✓ Travailler de manière autonome au sein d'une équipe passionnée.

À PROPOS DU POSTE :

Catégorie d'emploi : soutien, non syndiqué

Statut : poste régulier à temps plein (40 h par semaine)

Supérieur·e immédiat·e : Florian Gilles, coordonnateur

Classe salariale : en fonction de l'expérience selon l'échelle de traitement du secteur public pouvant aller jusqu'à 27,95 \$

Lieu de travail : jusqu'au mois d'août 2026 - **Collège Letendre**
À partir du mois d'août 2026 - **Collège Boisbriand**

Entrée en fonction : le plus tôt possible

Dépôt de candidature : d'ici le 31 mars 2026

VOUS POSSÉDEZ :

- ✓ Un DEP en informatique en soutien informatique ou d'un AEC (un atout) dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
- ✓ Une connaissance des logiciels *Plurilogic* et *Lansweeper*, expérience dans le milieu scolaire un atout;
- ✓ Des disponibilités occasionnelles (soirs et fins de semaine) pour effectuer la veille informatique;
- ✓ Une voiture et un permis de conduire valide.



RREGOP



20 jours de vacances
+ 2 semaines de congé
pendant les fêtes



Congés
spéciaux



Assurances
collectives



Accès facile
(stationnement, métro,
bus, pistes cyclables)



Programme
d'aide aux
employé·e·s



Installations
sportives

POUR POSTULER

Si vous aspirez à un emploi stimulant avec une équipe dynamique et sympathique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à notre [service des ressources humaines](#).

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt envers notre école. Le Collège Letendre applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

**Mon meilleur
emploi depuis
le secondaire**



Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 1976. Joignez-vous à une équipe chaleureuse qui aime faire une différence et à un milieu dynamique qui favorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacune et chacun.

1000, boulevard de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 6J6
450 688-9933
collegeletendre.qc.ca