

Concours 2526G05

Direction – Service des ressources éducatives

Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées

Vous avez le goût d’influencer les pratiques éducatives à l’échelle d’une organisation ? Découvrez une fonction de direction où vision, gestion et engagement éducatif se conjuguent au cœur du quotidien.

Joindre le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées (CSSCV), c’est choisir un milieu professionnel dynamique au sein de communautés à taille humaine où la qualité de vie, la proximité et l’impact réel de votre travail prennent tout leur sens. Nos écoles, situées dans la Vallée de la Lièvre et la Petite Nation, offrent un cadre propice à l’engagement et à l’épanouissement professionnel.

Votre rôle

Relevant de la direction générale, la direction des services des ressources éducatives exerce un rôle de leadership, de planification, de coordination et de supervision à l’égard des services éducatifs de l’organisation. Elle est responsable de la gestion de l’ensemble des programmes, des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles liés aux services éducatifs, conformément à la Loi sur l’instruction publique, aux orientations ministérielles et aux priorités organisationnelles du CSSCV.

À ce titre, la personne titulaire du poste :

- Participe à l’élaboration des orientations stratégiques du CSSCV en matière de services éducatifs ;
- Planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités liées aux services éducatifs ;
- Encadre et soutient les équipes de gestion et le personnel sous sa responsabilité ;
- Assure la cohérence, la qualité et l’amélioration continue des pratiques éducatives, pédagogiques et d’évaluation ;
- Coordonne le développement, la mise en œuvre et l’évaluation des programmes, des services complémentaires et des services adaptés ;
- Voit à l’application des encadrements légaux, réglementaires et ministériels ;
- Élabore et gère le budget de sa direction et assure un suivi rigoureux des ressources financières ;
- Agit à titre de personne-ressource et de conseil auprès de la direction générale, des directions d’établissement et des partenaires internes et externes ;
- Exerce toute autre responsabilité compatible avec sa fonction et confiée par la direction générale.

Profil recherché

- Leadership mobilisateur, humain et rassembleur ;
- Courage managérial exercé avec équité et respect ;
- Gestion de la complexité par l'agilité et l'intelligence collective ;
- Pilotage rigoureux des activités dans une approche structurée ;
- Accompagnement du changement dans une approche collaborative ;
- Développement des talents dans une perspective responsabilisante ;
- Orientation vers des résultats concrets et mesurables ;
- Orientation vers les besoins des écoles et la réussite des élèves.

Qualifications minimales requises

- Baccalauréat dans un champ d'études approprié **ou** occuper un emploi de cadre ou de hors cadre dans un centre de services scolaire dont les qualifications exigent un grade universitaire de 1er cycle ;
- Détenir huit (8) années d'expérience pertinente (*des lettres d'attestation d'expérience des employeurs précédents seront alors exigées. Les lettres doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et de fin, nombre d'heures travaillées par semaine, nom, adresse et signature de l'employeur*) ;
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation ;
- Détenir une formation universitaire de 2e cycle en gestion (minimum de 30 crédits) pertinente à la fonction, dont un minimum de 6 crédits acquis avant la première affectation. Le solde devra être complété dans les cinq (5) années suivant l'affectation.

Le CSSCV soutient la formation continue et le développement des compétences professionnelles.

Exigences particulières

Veuillez noter que des tests psychométriques pourraient être administrés aux candidats retenus, et ce, selon les modalités établies par le CSSCV.

Rémunération

Classe 9, selon le [Règlement](#) sur les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires : 109 088 \$ à 145 445 \$ (période du 1er avril 2026 au 31 mars 2027).

Processus d'embauche et dates clés

- Déposez votre candidature en cliquant sur l'encadré vert « **Postuler** » **avant le 10 mai 2026 à 21 heures**. Assurez-vous que tous les documents requis soient joints, car seules les candidatures complètes seront soigneusement analysées.
- Des **entretiens en présentiel auront lieu le 4 juin 2026**.
- La date d'entrée en fonction serait le 1^{er} juillet 2026.

Nous remercions chaleureusement toutes les personnes intéressées. Seules les candidatures complètes et retenues seront contactées pour une entrevue.

Les personnes convoquées devront autoriser la prise de références professionnelles, ainsi que la vérification des antécédents judiciaires et des comportements pouvant raisonnablement faire craindre pour la sécurité physique ou psychologique des élèves.

Les personnes ayant complété leur parcours scolaire hors du Québec doivent joindre obligatoirement, au moment du dépôt de leur candidature, une évaluation comparative des études effectuées hors Québec produite par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

Le CSSCV applique la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Nous appliquons également un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#). Le CSSCV encourage la diversité des candidatures, notamment celles des femmes, des personnes issues des minorités visibles ou ethniques, des Autochtones et des personnes en situation de handicap.

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé, mais il inclut toutes les personnes, sans distinction de genre.