



Titre de l'emploi :

Technicien(ne) en bâtiment (appellation interne : Technicien(ne) en architecture)

No de concours/affichage :

25-26-44-S(ps)

Service :

Direction des ressources matérielles et du bureau de projet

Début d'affichage :

13 mars 2026

Fin d'affichage :

22 mars 2026

Merci de postuler directement sur notre [site internet](#), ou par le [libre-service](#), afin que votre candidature soit considérée.

Un cégep accueillant et inclusif qui stimule les réussites! **Le cégep vous offre une multitude de possibilités de carrière au sein d'un environnement dynamique et innovant. Joignez-vous à notre équipe pour?:**

- Réaliser des projets stimulants et porteurs de sens;
- Contribuer concrètement à la réussite de nos personnes étudiantes et au rayonnement de nos équipes;
- Profiter de mesures favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Bénéficier d'un régime de retraite, d'avantages sociaux et de divers congés;
- Accéder à plusieurs de nos services dont : cafétéria et comptoir santé, clinique d'hygiène dentaire, garderie;
- Utiliser nos installations dont?: salle d'entraînement, piscine, gymnase, bibliothèque, activités culturelles;
- Participer aux programmes de perfectionnement, ainsi qu'aux activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL

Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2026, avec possibilité de renouvellement

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de l'architecture, pour assurer la réalisation de projets. Elle travaille sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments. En conformité avec la réglementation existante, elle apporte une assistance technique aux différents services du collège, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis de même qu'en vérifiant si les travaux respectent le cahier des charges.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES (À TITRE INDICATIF)

Sous l'autorité de la directrice des ressources matérielles et sous la supervision de la régisseuse générale des installations, la personne technicienne en bâtiment :

- Est responsable du fonctionnement, de l'entretien et de l'installation des composantes architecturales;
 - Assure le support technique aux gestionnaires de la Direction des ressources matérielles et effectue le suivi des dossiers auprès de ceux-ci;
 - Coordonne les activités d'aménagement avec les intervenants et assure le suivi des travaux;
 - Élabore les plans, rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voit à ce que les travaux respectent les cahiers des charges;
 - S'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation; le tout en respectant les normes de santé et de sécurité.
 - Surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets;
 - Réalise des projets d'investissement seul ou en lien avec les références du département techniciens déjà en poste;
-
- Réalise les dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation des projets;
 - Fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises;
 - Propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés;
 - Évalue et analyse les demandes d'aménagement, rencontre les personnes usagères afin de recueillir les besoins et collabore avec tous les intervenants en vue d'en établir la faisabilité, les échéanciers et les budgets;
 - Prépare et coordonne des réquisitions de travail pour les différents corps de métiers;
 - Est appelée à effectuer la sélection et l'achat de certains matériaux spécialisés à la demande des ouvriers;
 - Est appelée à effectuer la sélection et l'achat de mobilier pour les classes, les laboratoires spécialisés, les espaces

communs et les bureaux administratifs;

- Recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans du collège et des autres documents de son domaine. Il ou elle transmet des fichiers aux organismes externes désignés;
- Met à jour la matériauthèque et les catalogues de produits;
- Au besoin, réalise toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en architecture ou en techniques de design d'intérieur ou selon le domaine approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne connaissance des outils de la suite Office;
- Créativité et aptitude en résolution de problème;
- Être en mesure de réaliser son travail de façon autonome;
- Excellentes capacités d'écoute;
- Maîtrise le logiciel Autocad;
- Sens de l'initiative;
- Souci du détail et grand sens de l'organisation.

L'ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par une entrevue et par divers tests, dont : français, Word de base et Excel de base.

Conformément aux consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1er novembre 2024, une demande d'exemption a été accordée pour le comblement de ce poste qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

Catégorie d'emploi :

Entretien, maintenance et ressources matérielles

Horaire de travail :

Lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Possibilité de télétravail selon l'entente avec le supérieur

Échelle salariale :

27,91\$ - 38,91\$

Nom du supérieur immédiat :

Mélanie Jo Lacerte

Entrée en fonction prévue :

Dès que possible.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.