

Direction adjointe - Service du secrétariat général et des communications

Numéro de l'affichage 25/26-1209-010
Catégorie d'emploi Gestion et direction
Corps d'emploi Directeur adjoint
Portée de l'emploi Interne et externe
Région Repentigny
Lieu de travail Service du secrétariat général et des communications
Statut de l'emploi Régulier temps plein
Début de l'affichage 2026-03-13 10:30
Fin de l'affichage 2026-03-22 16:00
Échelle salariale Min 112 582 \$ Max 150 104 \$
Informations supplémentaires Les candidats retenus pour une entrevue seront rencontrés dans la semaine du 30 mars 2026



Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c’est une équipe d’environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 73 établissements. L’équité, la communication, le respect et l’engagement sont au cœur de nos actions.

Le Service du secrétariat général et la direction des communications est à la recherche d’un directeur adjoint ou d'une directrice adjointe en vue de compléter son équipe de personnel-cadre.

VOTRE CONTRIBUTION

À titre de directeur adjoint ou directrice adjointe, vous soutiendrez la direction du service dans la gestion et la mobilisation d’une équipe multidisciplinaire, en contribuant activement à la planification, à l’organisation et à l’optimisation des activités du service.

En votre qualité de juriste, vous exercerez un rôle-conseil stratégique auprès des directions et directions adjointes des établissements et des services, tant sur le plan juridique qu’organisationnel. Vous serez également responsable de la supervision de dossiers de litige.

En tant que membre de l’équipe juridique, vous veillerez à la conformité des pratiques organisationnelles en matière de protection des renseignements personnels. Vous assurerez également la supervision du secteur de la gestion immobilière et agirez à titre de responsable du traitement des plaintes, en vous assurant du respect des mécanismes et des processus en vigueur.

Enfin, à titre de gestionnaire de l’équipe des communications, vous aurez la responsabilité d’assurer le rayonnement interne et externe de l’organisation, en cohérence avec sa mission, ses valeurs et ses orientations stratégiques.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée est reconnue pour son leadership mobilisateur, sa collaboration et le travail d’équipe. Rigoureuse, elle se distingue pour ses aptitudes en termes d’exécution et d’organisation du travail. De plus, elle possède un esprit d’analyse et de grandes habiletés en résolution de problèmes de nature complexe. À l’affût de l’évolution de son environnement, elle possède une vision systémique des enjeux organisationnels et démontre une grande facilité à voir les occasions permettant de mettre de l’avant des solutions novatrices. Elle se démarque par ses grandes aptitudes communicationnelles et son excellente capacité à vulgariser et synthétiser l’information. Elle fait preuve de tact et d’une grande sensibilité aux enjeux stratégiques et politiques liés à l’organisation. Elle appuie ses relations professionnelles sur la collaboration, le respect, l’ouverture d’esprit, l’engagement, l’équité et la transparence.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d’études universitaires de premier cycle (baccalauréat) en droit
- Membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires
- Cinq (5) années d’expérience pertinente dont trois (3) années en gestion de personnel
- Une connaissance du réseau de l’éducation constitue un atout majeur

*** Cette opportunité d'emploi est maintenant lancée et accessible à l'externe des Centres de services scolaires ***

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Conformément à la Loi sur la laïcité de l'État, le personnel est tenu de s'engager à ne porter aucun signe religieux dans l'exercice de ses fonctions.

Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!