

Offre d'emploi

Directeur(trice), des systèmes d'information et de technologie

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, [Marianopolis](#) est un collège privé anglophone situé à Montréal qui se spécialise dans l'enseignement préuniversitaire et accueille environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(é)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre d'emploi :	Directeur ou directrice des systèmes d'information et de technologie
Relevant de :	Directeur Général
Classification :	Cadre
Statut :	Régulier, à temps plein
Heures de travail :	35 heures par semaine
Salaire annuel :	103 121,00 \$ - 137 492,00 \$
Date de début :	Dès que possible

NATURE ET PORTÉE

Relevant du directeur général, la personne titulaire du poste assure un leadership à l'échelle du Collège en matière de besoins en services des technologies de l'information (ITS) et dirige le service afin de soutenir la mission académique du Collège ainsi que ses objectifs institutionnels.

RESPONSABILITÉS

- Assurer le leadership au niveau des services des technologies de l'information (ITS) et recueillir les besoins actuels et projetés afin de formuler des options et des recommandations, en collaboration avec les différentes parties prenantes du Collège
- Veiller à la planification à court, moyen et long terme des infrastructures technologiques du Collège afin de soutenir les besoins actuels et futurs dans un contexte d'enseignement postsecondaire, tout en mettant en œuvre les meilleures pratiques du secteur
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles du service, incluant l'embauche, la coordination, l'évaluation et le développement du personnel sous sa responsabilité, la planification budgétaire, la gestion des inventaires, etc.
- Assurer la maintenance des principaux systèmes informatiques du Collège et veiller à leur bon fonctionnement et à leur mise à niveau (par ex. : finances, ressources humaines, paie, information des étudiants, réseaux informatiques, téléphonie, caméras, communication)

d'urgence, réservation d'espaces, etc.)

- Réviser, améliorer et tester régulièrement les plans et procédures de reprise après sinistre et d'urgence
- Gérer la cybersécurité, la gestion des données et la maintenance des comptes d'utilisateurs
- Négocier les achats de matériel, de logiciels et les contrats de service, en assurant la liaison entre les fournisseurs et les accords de tiers pour la mise en œuvre, la maintenance et les renouvellements de contrats
- Créer et implémenter les politiques, les processus et les procédures pour les systèmes TI liés aux opérations, au matériel, aux réseaux, etc., et assurer le respect par le biais de diverses mesures et contrôles
- Représenter le Collège dans des comités externes, tel que requis

ATTRIBUTS PROFESSIONNELS

- Maîtrise des logiciels de gestion de projets et d'outils connexes, ainsi que de la suite Microsoft Office
- Capacité éprouvée en réflexion stratégique et en leadership, ainsi qu'en gouvernance des données et en gestion des indicateurs de performance contractuelle
- Appréciation de la mission, de la vision et des valeurs du Collège (excellence, communauté, collaboration, responsabilité et héritage)
- Esprit de croissance et engagement à promouvoir une culture d'amélioration continue
- Attitude axée sur le service, avec une approche flexible et bienveillante
- Excellentes compétences en communication en anglais et connaissance fonctionnelle du français

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire dans une discipline des technologies de l'information ou dans un domaine connexe
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes en technologies de l'information, dont au moins deux (2) dans un poste de gestion, idéalement en milieu d'enseignement postsecondaire ou au sein d'organismes à but non lucratif
- Expérience des serveurs Windows (2019/2022) et des solutions basées sur le nuage (Microsoft Azure)
- Expérience pratique des pare-feu, routeurs, commutateurs (Barracuda, Fortinet)
- Expérience dans la création et la mise en œuvre de plans de reprise après sinistre
- Connaissance pratique d'Exchange Server (à mettre hors service)
- Connaissance pratique de diverses technologies de sécurité dans les domaines suivants : protection des points finaux, protection contre les logiciels malveillants (réseau), gestion des correctifs, filtrage des URL, gestion de l'identité et de l'accès (IAM), segmentation du réseau
- Excellente connaissance des environnements technologiques, notamment des télécommunications, de l'infrastructure réseau, de MS 365, de l'environnement d'exploitation virtuel VMWare, des communications de données et des technologies de stockage
- Expérience des technologies de réseau, y compris le contrôle d'accès au réseau (NAC) et la gestion IP

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions d'emploi sont établies conformément au manuel de cadre du Collège :

- 30 à 35 jours de vacances annuelles
- 10 jours fériés
- Jours de congé supplémentaires



- Nombre attractif de jours de congé personnel et de congé maladie
- Excellent régime d'assurance collective et adhésion au RRPE (Retraite Québec)
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Service de télémédecine

CANDIDATURE

Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement.

Pour postuler, veuillez vous rendre sur notre [portail Carrières](#) afin d'y télécharger votre CV et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération) avant **16 h le 2 avril 2026**.