

POSTE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

AUTENTIS secondaire privé amorce un nouveau chapitre de son développement et est à la recherche d'une direction générale appelée à jouer un rôle clé dans son évolution.

Située dans un environnement exceptionnel à Métabetchouan-Lac-à-la-Croix (Lac St-Jean), AUTENTIS est un établissement d'enseignement privé et mixte fondé en 1956, qui accueille plus de 300 élèves. Reconnue pour la qualité de son encadrement et ses programmes distinctifs, l'école poursuit sa croissance organisationnelle.

Sa mission est d'offrir une expérience de formation générale au secondaire individualisée et adaptée au projet de chaque élève dans un environnement familial où l'encadrement favorise le développement optimal de l'élève

Autentis évolue dans un cadre éducatif autonome, humain et structuré, où le projet éducatif est porté par des équipes engagées et soutenu par des liens étroits avec les parents. Sa capacité à s'adapter aux besoins des élèves se reflète dans ses pratiques pédagogiques et contribue à une culture axée sur l'engagement, la cohérence et la réussite.

Dans un contexte de transformation du milieu de l'éducation, Autentis souhaite s'adjoindre une direction générale capable de porter une vision ambitieuse, de mobiliser ses équipes et de positionner l'établissement pour les prochaines années.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assume la responsabilité globale de l'établissement. Elle assure la gestion opérationnelle de l'établissement en supervisant l'ensemble des aspects académiques, administratifs, financiers et matériels. La direction générale est aussi responsable de la gestion du personnel et de la mise en œuvre de la vision de l'établissement. Elle agit comme leader mobilisateur, décideur stratégique et principal ambassadeur de l'école auprès des parties prenantes internes et externes. Le conseil d'administration attend de la direction générale une gestion rigoureuse, transparente et cohérente avec la mission éducative de l'établissement.

PRINCIPAUX DÉFIS DU POSTE

- ✓ Consolider la mobilisation et la cohésion de l'équipe de direction et du personnel dans un contexte d'évolution organisationnelle;
- ✓ Maintenir et renforcer l'attractivité de l'école dans un environnement concurrentiel;
- ✓ Assurer une gestion rigoureuse et pérenne des ressources financières et des infrastructures;
- ✓ Participer étroitement à l'élaboration du nouveau plan stratégique 2026-2031;

Plus spécifiquement, le mandat comprend, sans s'y limiter, les attentes suivantes :

- 1. Exécution de la stratégie** : Mise en œuvre des orientations stratégiques définies par le Conseil d'administration, dans le respect des valeurs et objectifs de l'établissement.
- 2. Gestion financière** : Suivi de la gestion optimale et de la rentabilité à long terme des ressources financières et matérielles de l'établissement.
- 3. Développement académique et institutionnel** : Maintien de la qualité des services éducatifs, développement de nouvelles offres répondant aux besoins des élèves, des parents et du personnel.

- 4. Communication et relations externes** : Représentation de l'établissement auprès des parties prenantes externes (parents, autorités éducatives, partenaires).
- 5. Gestion des ressources humaines** : Gestion efficace du personnel par l'offre de développement professionnel et la création d'un environnement de travail positif.
- 6. Gestion et développement de la maison d'éducation** : Assurer la gestion et le développement du patrimoine bâti et des infrastructures de l'école, par une planification rigoureuse des investissements et des projets de développement.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Diplôme universitaire en éducation, administration, gestion ou domaine connexe;
- Maîtrise en gestion de l'éducation ou en administration (atout important);
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience significative en gestion, incluant la supervision d'équipes et la gestion budgétaire;
- Expérience dans le milieu de l'éducation ou dans un environnement organisationnel;
- Expérience dans la mise en place de levier d'auto-financement.

COMPÉTENCES CLÉS

- Leadership mobilisateur et capacité à rallier autour d'une vision;
- Jugement stratégique et capacité à prendre des décisions;
- Excellentes habiletés relationnelles et politiques;
- Capacité à gérer le changement;
- Rigueur et intégrité;
- Excellente communication orale et écrite en français.

DURÉE DU MANDAT

Le mandat de la direction générale est d'une durée de 5 ans, reposant sur un processus d'évaluation annuelle et renouvelable par accord du conseil d'administration.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation et leur compréhension du poste à : info@chronosrh.com

Pour toute demande d'information veuillez contacter : info@chronosrh.com (en mentionnant le poste direction général Autentis)

Date limite : 11 mai 2026 à 16h

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2026

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Seules les candidatures retenues seront contactées.