



POSTE :	CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE - PROGRAMMES
SERVICE :	SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE
SALAIRE :	ENTRE 56 670 \$ et 105 432 \$ PAR ANNÉE, SELON L'EXPÉRIENCE ET LES QUALIFICATIONS
CONCOURS N° :	EDCONSPRO2503-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	MARS 2026

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision du directeur adjoint - programmes, le conseiller pédagogique assume les responsabilités suivantes :

- Développer les compétences du programme Arts, littérature et communication en fonction des recherches pertinentes ainsi que du cadre juridique et institutionnel;
- Concevoir et élaborer d'autres programmes et cours visant l'obtention de diplômes de cégep fondés sur ces compétences;
- Collaborer avec les établissements d'enseignement postsecondaire partenaires à l'adaptation et au développement de programmes qui seront offerts au Nunavik;
- S'assurer que le contenu éducatif relatif à la culture est approprié;
- Concevoir et élaborer les processus d'admission et les services aux étudiants relatifs au programme Arts, littérature et communication;
- Contribuer à l'élaboration d'une politique de parrainage des étudiants inscrits au programme;
- Concevoir et élaborer un processus de promotion et de recrutement pour attirer des étudiants;
- Animer des cours pilotes qui seront intégrés au programme;
- Collaborer avec le Service d'éducation des adultes et de la formation professionnelle pour trouver des locaux afin d'y accueillir le programme;
- Effectuer toute autre tâche jugée pertinente et nécessaire par le directeur ou le directeur adjoint chargé des programmes au sein des Services aux étudiants du postsecondaire;

QUALIFICATIONS :

Baccalauréat en éducation, administration, sciences sociales ou dans un domaine connexe.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues officielles de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Être prêt à se déplacer au Nunavik;
- Doit être en mesure de travailler de manière indépendante et de communiquer régulièrement avec divers organismes et partenaires.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour le personnel professionnel. Ce poste occupe la catégorie d'emploi 2104, la rémunération variant de 56 670 \$ à 105 432 \$ par année selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous <u>pourriez</u> être admissible à des avantages sociaux, notamment : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	et, <u>s'il y a lieu</u>, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
---	--

DÉLAI POUR POSTULER : Le 26 mars 2026, 16 h.

Pour proposer vos services :

- 1) Visitez notre site web sur l'emploi (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postuler », OU
- 2) Faites parvenir votre CV à applications@kativik.qc.ca en indiquant **EDCONSPRO2503-01** dans l'objet du courriel.

***Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
*L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



POSITION:	EDUCATION CONSULTANT – PROGRAMS
DEPARTMENT:	POST-SECONDARY STUDENT SERVICES
SALARY:	FROM \$56,670 TO \$105,432 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	EDCONSPRO2503-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
STARTING DATE:	MARCH 2026

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant Director – Programs, the Education Consultant will have the following responsibilities:

- Develop the competencies of the Arts, Literature and Communication program based on the relevant research and the legal and institutional framework.
- Design and develop other programs and courses that lead to CEGEP diplomas based on these competencies.
- Collaborate with partner post-secondary institutions in the adaptation and development of programs to be offered in Nunavik.
- Ensure that educational content relating to Inuit culture is appropriate.
- Design and develop the admissions process and student services related to the Arts, Literature and Communication program.
- Contribute to the development of a sponsorship policy for students enrolled in the program.
- Design and develop a promotional and recruitment process to attract students.
- Facilitate pilot courses that will be included in the program.
- Collaborate with the Adult Education and Vocational Training department to secure space to host the program.
- Perform any other tasks deemed relevant and necessary by the Director or Assistant Director in charge of programs at the Post-Secondary Student Services department.

QUALIFICATIONS:

Bachelor’s degree in education, administration, social sciences, or a related field.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English).
- Must be able to travel to Nunavik.
- Must be willing to work independently and be in regular communication with various organizations and partners.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2104: from \$56,670 to \$105,432 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
--	--

DEADLINE FOR APPLICATION: March 26, 2026, at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **EDCONSPRO2503-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

