

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE - RELATION AVEC LES EXPERTS, PERFECTIONNEMENT ET SERVICES-CONSEILS COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION (Bureau de Montréal ou de Québec en mode hybride)

Collecto, services regroupés en éducation, est une corporation à but non lucratif qui a pour mission de favoriser la mise en commun de services et de mettre à profit son expertise dans le but de déployer des solutions répondant aux besoins des organisations des réseaux de l'éducation.

Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler un poste de technicien ou technicienne - relation avec les experts, soutien au perfectionnement et services-conseils, pour son bureau de Québec ou de Montréal. La personne sélectionnée jouera un rôle clé dans le soutien d'un réseau d'experts.

NATURE DU TRAVAIL

La personne occupant ce poste joue un rôle clé dans le soutien d'un réseau d'experts. Elle assure la gestion des contrats, des prestations de services et de la mise en relation entre les experts et les conseillères, tout en veillant à la mise à jour rigoureuse des outils et des bases de données. Finalement, elle apporte un soutien logistique et technique aux activités de l'équipe et notamment aux activités du perfectionnement.

Ce poste polyvalent allie des responsabilités en ressources humaines, administration, service à la clientèle et communication. Ce poste est taillé sur mesure pour optimiser le bien-être au travail pour les personnes autonomes, organisées et qui aiment être dans l'action.

Réseau d'experts 60 %

- + Agir en tant que point de contact pour toute question venant des experts;
- + Soutenir le processus de recrutement complet d'un consultant (courte entrevue, prise de références, etc.);
- + Analyser les CV des consultants pour en faire ressortir leurs principaux domaines d'expertise;
- + Préparer et envoyer les contrats pour signature numérique. Appliquer les barèmes des honoraires professionnels des experts en collaboration avec les conseillères;
- + Mettre régulièrement à jour la base de données des experts (tenue de dossiers);
- + Veiller à l'accueil et à l'intégration des nouveaux experts en collaboration avec l'équipe des conseillères;
- + Participer à l'organisation des séances d'informations pour les nouveaux experts;
- + S'assurer de la rotation des offres de prestations de services proposées aux experts. Assurer le lien entre les experts et les conseillères (maillage), suggérer des experts pour les prestations de services;
- + Communiquer avec les experts de façon régulière;
- + Mettre à jour la boîte à outils des experts en collaboration avec l'équipe;
- + S'impliquer dans divers comités et rencontres d'équipe;
- + Lorsque requis, en collaboration avec les conseillères, identifier les besoins d'expertise du réseau, et veiller à la bonification de la base de données.

Soutien à l'équipe du perfectionnement 40 %

- + Assurer le service à la clientèle lors des séances de formations en ligne, ouvrir les séances, accueillir les formateurs et les participants et assurer le soutien technique en cours d'activités;
- + Gérer diverses boîtes de courriels : répondre aux questions ou transférer les messages aux personnes concernées;
- + Dans un souci d'efficacité, s'impliquer dans les activités d'amélioration continue;
- + Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- + Détenir un diplôme d'études collégial (DEC) en administration, en ressources humaines ou toute autre discipline pertinente;
- + Posséder au moins deux (2) années d'expérience pertinente;
- + Excellente maîtrise de la langue française (orthographe, grammaire, syntaxe);
- + Excellente maîtrise des outils informatiques, dont les logiciels de la suite MS Office;
- + Connaissance du réseau de l'éducation, un atout;
- + Capacité à utiliser un CRM, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- + Sens aigu du service à la clientèle;
- + Forte habileté dans les relations professionnelles et interpersonnelles;
- + Excellentes capacités de rédaction et de communication (oral et écrit);
- + Capacité de travailler sous pression et avec des interruptions fréquentes de travail;
- + Habiletés à mener plusieurs dossiers à la fois;
- + Aisance à travailler en équipe.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- + Poste situé à Québec ou Montréal avec possibilité de faire du télétravail;
- + Poste contractuel 1 an avec possibilité de renouvellement;
- + Poste à temps plein (35 heures par semaine);
- + Nous demandons votre présence minimale selon ce modèle pour favoriser votre accueil dans l'équipe :
 - o 40 % de présence les 6 premiers mois;
 - o 20 % de présence ensuite.
- + Salaire annuel : de 52 634 \$ à 70 275 \$, selon la scolarité et l'expérience;
- + Admissible au RREGOP et aux assurances collectives du réseau de l'éducation;
- + Entrée en fonction : dès que possible.

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION UN EMPLOYEUR UNIQUE

Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- + Un programme d'avantages sociaux et régime de retraite (RREGOP);
- + Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- + Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- + Un horaire d'été;
- + Une généreuse couverture d'assurances collectives (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);

- + Différents programmes, notamment : perfectionnement, conciliation travail-famille, aide aux employés et remboursement des certains frais associés à des dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé, télétravail.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre **dans le même document**, expliquant votre intérêt pour ce poste, **avant le 25 mars 2026 à 23 h**, à l'adresse suivante : dotation@collecto.ca

Les tests auront lieu à compter du 26 mars 2026 et les entrevues se dérouleront en présentiel, au bureau de Montréal, le mercredi 8 avril 2026.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

Afin de faciliter la lecture et d'alléger le texte, la forme masculine est utilisée comme forme neutre. Elle inclut toutes les personnes, sans discrimination et sans distinction de genre.