

### **CONSEILLER(ÈRE) EN SERVICES ADAPTÉS (PSYCHOSOCIAL)**

CENTRE D'ÉTUDES DE SAINT-CONSTANT

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel professionnel
- ▶ **Service :** Direction des études
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- ▶ **Salaire annuel :** Entre 55 282\$ et 97 963\$
- ▶ **Entrée en fonction :** 30 mars 2026
- ▶ **Statut :** Remplacement à temps complet de 12 mois

### **CADRE DE TRAVAIL**

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants au sein d'un Cégep en plein développement !



- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1<sup>ère</sup> année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement pour le développement des compétences et la possibilité d'avancement professionnel;
- ▶ Activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Accès à une clinique-école en soins infirmiers ainsi qu'une clinique-école en physiothérapie;
- ▶ Rabais et accès privilège pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec.

### **NATURE DU TRAVAIL**

À titre de **conseiller(ère) en services adaptés**, vous devrez accomplir des fonctions d'analyse, de soutien et d'intervention spécialisée auprès des étudiant(e)s ayant notamment des troubles d'apprentissage, des troubles du spectre de l'autisme et des problèmes de santé mentale. En plus d'intervenir directement auprès des étudiant(e)s, vous devrez également assurer la transmission de l'information auprès du registraire.

À titre **d'intervenant(e) du service psychosocial**, au moyen d'approches individuelles ou de groupes, vous mettrez en place des activités visant à ce que l'étudiant(e) actualise au maximum son potentiel, surtout dans ses dimensions personnelles, familiales et sociales. Vous aurez également pour fonctions la prévention, le dépistage, la référence et l'intervention auprès des étudiant(e)s qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés affectives, sociales, scolaires ou familiales.



# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

Il s'agit d'un travail qui se réalise en concertation avec les membres de l'équipe immédiate, mais aussi avec l'ensemble des services à la clientèle étudiante et le personnel enseignant.

### Plus spécifiquement, pour le service adapté (SAIDE), cette personne :

- ▶ Accueille et intervient auprès des étudiant(e)s en situation de handicap et ayant des besoins particuliers;
- ▶ Analyse les besoins de l'étudiant(e), élabore et révisé (au besoin) le plan d'intervention;
- ▶ Sélectionne et attribue les accommodements;
- ▶ Établi ainsi que priorise les objectifs à mettre au plan d'intervention et propose les moyens à utiliser;
- ▶ Établi un échéancier lié aux objectifs et à la réévaluation du plan d'intervention;
- ▶ Évalue l'efficacité des moyens et la pertinence des accommodements;
- ▶ Réajuste les objectifs, les moyens et l'échéancier en fonction des situations;
- ▶ Consigne les données dans le plan d'intervention d'Omnivox (PIO);
- ▶ Assure la conformité de l'information inscrite au dossier de l'étudiant(e) en situation de handicap (HAN) et les transmet au registraire;
- ▶ Accompagne l'étudiant(e) dans le développement de stratégies adaptées à sa limitation;
- ▶ Accompagne l'étudiant(e) dans l'apprentissage de fonctions d'aide et de matériel adapté;
- ▶ Accompagne l'étudiant(e) dans des situations complexes et intenses à travers un suivi individualisé de l'étudiant(e) en lien avec son plan d'intervention;
- ▶ Assure un suivi de la réussite et dépiste les situations problématiques ou à risque d'échec;
- ▶ Assure la logistique liée au service d'interprétation visuelle et auditive, en collaboration avec le Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI) et le ou la technicien(ne) en éducation spécialisée;
- ▶ Sensibilise, conseille et soutient le personnel du collège par l'organisation, la planification et le développement d'activités de promotion, de prévention, de sensibilisation et le partage d'information ainsi que de formations;
- ▶ Conseille le personnel enseignant et le personnel professionnel à la mise en œuvre des accompagnements;
- ▶ Peut être appelée à conseiller le personnel enseignant dans l'adaptation de matériel pédagogique en fonction du besoin de l'étudiant(e) en situation de handicap;
- ▶ Développe et maintient un réseau de partenaires internes et externes;
- ▶ Coordonne les activités du SAIDE au Centre d'études collégiales de Saint-Constant;

### Plus spécifiquement, pour le service psychosocial, cette personne :

- ▶ Accueille et intervient auprès des étudiant(e)s ayant des besoins psychosociaux;
- ▶ Reçoit et analyse les demandes d'aide qui lui sont soumises, et plus particulièrement celles qui traitent de l'anxiété, de la dépression et de problématiques plus ponctuelles;
- ▶ Accueille les étudiant(e)s dans le cadre de notre service d'accueil psychosocial et procède à l'analyse de la situation;



# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

- ▶ Travaille en collaboration avec la responsable du volet violences à caractère sexuel (VACS) afin de mettre en place les interventions et les activités de sensibilisation en lien avec la politique visant à prévenir et combattre les VACS;
- ▶ Recherche et applique les solutions appropriées et, dans certains cas, réfère les étudiants à divers services de l'interne ou à des organismes spécialisés avec lesquels il collabore;
- ▶ Prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Cégep;
- ▶ Conseille et supporte les membres du personnel dans leurs interventions auprès des étudiant(e)s;
- ▶ Intervient pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution;
- ▶ Participe à l'élaboration, à la promotion et à l'animation de programmes de dépistage, de sensibilisation et de prévention sur des sujets liés aux problématiques vécues, notamment la dépendance (cannabis, tabagisme, et autres formes de dépendance), les VACS, l'anxiété, la dépression, la démotivation scolaire, le suicide et les enjeux reliés à la santé mentale;
- ▶ Rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions;
- ▶ Travaille en collaboration avec une équipe multidisciplinaire sur trois campus pour la programmation des activités;
- ▶ Peut être appelée à siéger sur différents comités au Cégep de Valleyfield (Comité PASME, Comité visant à prévenir les violences à caractère sexuel, Comité postvention, etc.) et sur des comités externes (Tables jeunes, tables de concertation, etc.);
- ▶ Participe aux activités du Centre d'études collégiales de Saint-Constant et aux activités de promotion du Cégep;

Au besoin, cette personne doit accomplir toutes autres tâches prévues au plan de classification ainsi que toutes autres tâches connexes.

### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle notamment en psychologie, en psychoéducation, en sexologie et en travail social ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ▶ Faire partie d'un ordre professionnel, un atout;
- ▶ Avoir un minimum de 3 années d'expérience :
  - Avoir une expérience de travail auprès de clientèle en situation de handicap;
  - Posséder une expérience pertinente dans un rôle d'intervenant en contact direct avec une clientèle jeune adulte;
  - Avoir une expérience en relation d'aide;
  - Posséder une expérience en animation d'ateliers;
  - Avoir une expertise en VACS;



# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

### AUTRES EXIGENCES

- ▶ Connaître le plan d'action en santé mentale étudiante (PASME) et le plan d'action VACS du Cégep de Valleyfield, un atout;
- ▶ Détenir de bonnes connaissances dans la passation et l'interprétation d'outils d'évaluation;
- ▶ Faire preuve d'autonomie et être flexible dans l'organisation de son horaire;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

### INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 10 février au 20 mars 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=P-007-01#postuler>

**Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.**

**Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.**



Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

