

Technicien.ne en travaux pratiques Physique (cours d'été)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien.ne en travaux pratiques Physique (cours d'été)
Numéro de référence BNQ2526-06
Direction Direction des études
Service Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement
Affichage
Début d'affichage interne 2026-04-27
Fin d'affichage interne : 2026-05-08 16:00
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap.</p> <p>Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>
Description du poste <p>Le département de physique du Collège Ahuntsic est à la recherche d'un.e technicien.ne en travaux pratiques afin de combler les besoins suivants :</p> <p>Cours d'été de soir, représentant environ 60 h réparties entre le 1er juin et le 22 juillet 2026 Possibilité d'un remplacement de jour, représentant environ 100 h réparties entre le 25 mai et le 25 juin 2026</p> <p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>En référence au plan de classification :</p> <p>Relevant de la direction adjointe des études, la personne occupant l'emploi de technicien.ne en travaux pratiques en physique, assiste le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement.</p> <p>Spécifique au poste :</p> <p>Notamment, elle prépare et organise matériellement les laboratoires et s'assure de la</p>

fonctionnalité, entre autres, des équipements, des accessoires et des postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des protocoles.

Elle fournit un soutien aux étudiant.es lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignant.es. Elle assure une surveillance et la sécurité des lieux lors de laboratoires libres. Elle agit auprès des étudiant.es à titre de démonstrateur.trice (effectue les manipulations, de répétiteur.trice (reprend, si nécessaire, les explications à l'égard des manipulations) et de moniteur.trice (accompagne lors des manipulations), selon les besoins.

Elle veille au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement, de concert avec les autres technicien.nes en travaux pratiques de son département et s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage. Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux protocoles.

Elle effectue l'inspection, le calibrage et l'entretien correctif et préventif, c'est-à-dire qu'elle vérifie périodiquement le bon fonctionnement des équipements et si requis, elle procède aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité en tout temps.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences. Elle prend part aux activités du département au besoin, notamment en assistant aux réunions départementales et en collaborant à la préparation des calendriers des laboratoires en fonction des demandes du département. Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel. Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Elle garde ses connaissances à jour en suivant la formation requise par rapport aux divers équipements, logiciels, contaminants, méthodes de travail, etc.

RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS

1. Assister le personnel enseignant lors des séances de laboratoire ou autres ;
2. Voir à la préparation et à l'organisation matérielle des laboratoires afin d'en assurer le bon déroulement ;
3. Planifier et réaliser les activités d'inspection, d'entretien, correctif et préventif, entre autres, par rapport à l'environnement de travail, aux équipements et aux accessoires en respect des normes du métier ;
4. Veiller, de concert avec les autres technicien.nes en travaux pratiques de son département, au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement ;
5. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

<p>Qualifications requises</p> <ul style="list-style-type: none">• Scolarité/Expérience :• Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation appropriée notamment en technologie physique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.• Autres conditions exigées :• Connaissances des bonnes pratiques de laboratoire ;• Habiletés techniques avancées dans l'ajustement et l'utilisation des équipements ;• Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite ;• Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :• Microsoft Office :• Word niveau de base ;• Excel niveau de base.
<p>Qualifications souhaitées</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais ;• Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :• Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique) ;• Logiciels en fonction du champ de spécialisation (physique) ;• Certification SIMDUT ;• Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;• Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.
<p>Test requis Réussite des tests de français et de certification</p>
<p>Remarques Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Physique</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Charles Brochu-Blain</p>
<p>Lieu de travail Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)</p>
<p>Statut de l'emploi S - Occasionnel à temps partiel</p>
<p>Durée de l'emploi prévue</p>
<p>Horaire de travail</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaire de travail : variable, entre 7 h 30 et 22 h, du lundi au vendredi ;• Travail debout 80% du temps.
<p>Échelle salariale Entre 27,75 \$ et 37,04 \$ / l'heure selon la scolarité et l'expérience.</p>

CollègeAhuntsic

Service des ressources humaines

Entrée en fonction prévue

2026-06-01 00:00:00