



ENSEIGNANT(E) EN TECHNIQUES ADMINISTRATIVES Gestion des ressources humaines

Numéro de l'offre: PEN - 2026 - 7

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Date de début de l'affichage: 2 mars 2026

Date de fin de l'affichage: 13 mars 2026 à 16 heures

Le Cégep de Granby sollicite des candidatures en vue de combler la charge de cours suivante en techniques administratives | spécialité : Gestion des ressources humaines, au secteur de la formation continue, pour la session hiver 2026:

410-4RH-CH - Rémunération et avantages sociaux (60 heures) - En ligne

Profil recherché

- Baccalauréat en administration des affaires (ressources humaines) ou spécialité connexe;
- Avoir acquis une expérience en entreprise;
- Réussite du test de français.

Les candidats n'étant pas en droit de travailler au Canada ne pourront être considérés.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

LE CÉGEP DE GRANBY — UN CÉGEP À DIMENSION HUMAINE



Pour soumettre votre candidature: <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>