

C'EST ICI QUE VOS TALENTS PRENNENT RACINE

Nous sommes à la recherche d'un(e)
TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE
Poste régulier
Affichage # 49 (2026) - 4204-248

-  Centre d'appels du Service des ressources informatiques, situé à Joliette
-  35 h/semaine (100 %)
Lundi au vendredi, 8 h à 16 h
-  Entre 27,07 \$ et 36,14 \$ par heure
-  Date d'entrée en fonction : à déterminer
-  Supérieur immédiat : Éric Morin, direction adjointe
-  Période d'affichage : 26 février au 11 mars 2026, 16 h

CE QUI ANIMERA TES JOURNÉES

Dossier spécifique : bassin de Joliette – Centre de service informatique

Sous la supervision du directeur adjoint, tu agiras, en tant que technicien(ne) informatique de niveau 2, comme personne-ressource pour les dossiers plus complexes ne pouvant être résolus au premier niveau ;

Tu assureras un lien étroit avec les équipes spécialisées pour l'escalade des incidents et des problèmes, tout en contribuant au maintien et à l'amélioration des connaissances de l'équipe de soutien de niveau 1 ;

Tu collaboreras avec les équipes spécialisées (réseaux, serveurs, sécurité, etc.) pour assurer le traitement efficace des incidents et problèmes complexes ;

Tu documenteras les solutions et tu contribueras à l'enrichissement de la base de connaissances ;

Tu soutiendras le développement des compétences des opérateurs informatiques par le mentorat, la formation ou le partage d'expertise ;

Tu réaliseras les mises à jour logicielles ou systèmes spécifiques conformément aux procédures établies et selon les calendriers en place ;

Tu contribueras activement à l'amélioration continue des processus du centre d'assistance, notamment par l'optimisation, le pilotage et l'évolution du système de billetterie. Tu effectueras toute autre tâche connexe ;

Pour plus d'informations sur le rôle et les responsabilités, veuillez consulter le plan de classification.

Pour tout renseignement concernant les conditions de travail, veuillez vous référer à la convention collective : <https://csssamares.gouv.qc.ca/info-carrieres/>



CHOISIR LES SAMARES

Ici, on favorise l'équilibre entre le travail, la vie personnelle et les moments en nature. On valorise la collaboration active de nos équipes et le respect des idées partagées. Nos milieux scolaires sont rassurants et misent sur la **bienveillance**.

TON PROFIL

Tu es titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou tu es titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue.

Tu possèdes d'excellentes connaissances en informatiques et tu es attiré par le service à la clientèle.

Tu es organisé(e) et tu sais bien gérer les priorités.

Tu es autonome et tu fais preuve d'initiative.

Tu as un bon esprit d'analyse et de jugement.

Tu possèdes de bonnes habiletés en relation client.

Le travail d'équipe est important pour toi.

***Tu dois détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et tu devras l'utiliser pour te déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire.**

Tests à passer	Seuil de réussite
Français écrit*	60 % et plus
Connaissances informatiques	60 % et plus
Word	60 % et plus
Excel	60 % et plus

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

PERSONNEL INTERNE
<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca>

CANDIDAT DE L'EXTERNE
<https://atlas.workland.com/>

Le Centre de services scolaire des Samares est un organisme visé par la [Loi sur la laïcité de l'État](#). Les personnes qui postulent s'engagent à respecter les obligations prévues par la loi si elles sont embauchées.

Le Centre de services scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.