



POSTE :	TRADUCTEUR(TRICE) EN INUKTITUT
SERVICE :	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
SALAIRE :	ENTRE 54 022 \$ ET 86 621 \$ SELON L'EXPÉRIENCE ET LES QUALIFICATIONS
CONCOURS N° :	INTRANS2602-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL OU NUNAVIK
STATUT :	RÉGULIER TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	AVRIL 2026

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Sous la supervision du secrétaire général, le traducteur en inuktitut assure la traduction exacte de divers documents et de documentation pédagogique, notamment du matériel destiné aux élèves et au personnel enseignant et des guides de programme sous forme de fichiers textuels, audio ou visuels. Il peut aussi être appelé à faire de la correction d'épreuves et de l'interprétation lors de rencontres pour assurer des communications efficaces en inuktitut ainsi qu'en anglais ou en français.

QUALIFICATIONS :

Certificat ou diplôme de traduction et/ou 2 ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise de l'inuktitut écrit et parlé;
- Maîtrise de l'anglais ou du français;
- Connaissance de la terminologie de l'éducation;
- Maîtrise de l'informatique, notamment d'Adobe, de Microsoft Word et de la publication assistée par ordinateur;
- Excellentes compétences en gestion du temps et capacité à respecter les délais;
- Capable et disposé à voyager sur demande.

CLASSEMENT, SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour le personnel professionnel. Ce poste appartient au corps d'emploi 2140 : de 54 022 \$ à 86 621 \$ par année, selon l'expérience et les qualifications. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux, notamment : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	---

DÉLAI POUR POSTULER : 27 mars 2026 à 16 h

Pour proposer vos services :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postulez », OU
- 2) Faites parvenir votre CV à applications@kativik.qc.ca en indiquant **INTRANS2602-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

***L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**



POSITION:	INUKTITUT TRANSLATOR
DEPARTMENT:	GENERAL ADMINISTRATION
SALARY:	FROM \$54,022 TO \$86,621 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	INTRANS2602-01
LOCATION:	MONTREAL OR NUNAVIK
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
START DATE:	APRIL 2026

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the authority of the Secretary General, the Inuktitut Translator provides accurate translations of various documents and curriculum resources, such as student and teacher materials and program guides done in text, audio, and visual files. He or she can also be required to do some proof-reading and interpret at meetings so as to ensure efficient communication in Inuktitut and either English or French.

QUALIFICATIONS:

Translator's certificate or diploma and/or 2 years relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the aforementioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluent in written and spoken Inuktitut;
- Fluent in either English or French;
- Familiar with education terminology;
- Computer literate; competence with Adobe, Microsoft Word, and Desktop publishing;
- Excellent time management skills /Ability to meet deadlines.
- Able and willing to travel upon request.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2140: from \$54,022 to \$86,621 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
--	---

DEADLINE FOR APPLICATION: March 27, 2026 at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **INTRANS2602-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

