



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Technicienne/Technicien en loisir - École secondaire Polyvalente de Charlesbourg

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

Polyvalente de Charlesbourg - 800 Rue de la Sorbonne, Québec, Québec G1H 1H1

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 26 février 2026

Publié à l'interne le : 26 février 2026

Expire à l'externe le : 12 mars 2026

Expire à l'interne le : 12 mars 2026

### DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

La Polyvalente de Charlesbourg est une école secondaire dynamique située au cœur du quartier Charlesbourg, reconnue pour son environnement stimulant, sa diversité de programmes et son engagement envers le bien-être des élèves. Avec plus de 2 000 jeunes, l'école constitue un véritable milieu de vie où les activités parascolaires, sportives, culturelles et communautaires jouent un rôle essentiel dans l'expérience étudiante.

#### INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 25-26-69

Statut d'emploi : Remplacement à temps plein

Lieu de travail : École secondaire Polyvalente de Charlesbourg, Écoles sur [notre territoire](#)

Entrée en fonction : Dès que possible

#### VOTRE RÔLE

- La personne salariée de cette classe d'emplois participe à l'élaboration et à la mise en application de programmes d'activités sportives, incluant les sports interscolaires;
- Elle participe au choix des activités; elle élabore l'horaire du programme et en assure le fonctionnement; elle explique la nature, l'objectif et les règlements des activités et note les situations anormales, les corrige ou en fait rapport aux autorités, selon les directives établies;
- Elle se sert des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités de loisirs;
- Elle coordonne la brigade du midi, des campagnes de financement et la vente de vêtements;
- En conformité avec la politique établie, elle peut être chargée de l'information: comité de publicité, bulletin, affichage, communiqués dans les journaux et à la radio;
- Elle participe au choix de l'équipement et du matériel mis à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités; elle supervise l'entretien des articles en inventaire et en assure une utilisation rationnelle;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Type d'emploi  
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :  
Jour

Emplacement  
Sur les lieux du travail

Salaire :  
26,63 \$ - 34,45 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Autre
- ✓ Attestation d'emploi

## VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

## VOS AVANTAGES

Banque  
avantageuse de  
congés et de  
vacances

10 jours fériés  
pendant la période  
des Fêtes

Régime  
d'assurances  
collectives

Régime de retraite  
du gouvernement  
et des organismes  
publics

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien;
- Salaire entre 26,63 \$ et 34,45\$ l'heure selon la scolarité et l'expérience;
- 8.77% ajout sur chaque paie pour le paiement des vacances;
- 12.13% ajout sur chaque paie pour le paiement des d'avantages sociaux et fériés;
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP);
- Rabais corporatifs avec différents partenaires (Perkopolis).

## VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre ta vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

[Pour en savoir plus sur notre organisation](#)

## POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !



*Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*

*Le CSSPS est soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) ainsi que, depuis le 30 octobre 2025, à la [Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives](#), lesquelles prévoient notamment l'exercice des fonctions à visage découvert, l'absence de port de signes religieux dans les situations prévues par la loi et l'utilisation du français dans le cadre des fonctions.*

**Travailler aux Premières-Seigneuries c'est**  
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre  
pour  
devenir

## Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Suite Microsoft Office 