



TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES EN SOINS INFIRMIERS

Numéro de l'offre: PSO - 2026 - 7

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service: Direction des études

Supérieur immédiat: Directrice adjointe aux programmes et ressources à l'enseignement

Lieu de travail: Cégep de Granby

Traitement horaire: Entre 27,07 \$ et 36,14 \$

Statut: Remplacement jusqu'à la fin de la session hiver 2026 avec possibilité de renouvellement à l'automne 2026

Horaire de travail: 21 heures/semaine (3 jours/semaine), selon un horaire à déterminer

Date de début de l'affichage: 27 février 2026

Date de fin de l'affichage: 9 mars 2026 à 8 heures

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques.

Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel.

Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur

entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité. Cela inclut les séances d'apprentissage par simulation à l'aide du mannequin haute-fidélité auxquelles elle participe en soutien à l'enseignant. Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle est appelée à coordonner les activités de la clinique santé.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

Autres exigences

Aimer travailler auprès d'une clientèle étudiante, être capable de travailler en collaboration avec les enseignants, être organisé et autonome, avoir un bon sens pratique, être créatif, avoir de bonnes habiletés de gestion du stress. Bonne connaissance du français écrit et parlé.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne devra utiliser les logiciels Word et Excel, les autres logiciels de la suite Office, un logiciel de courriel, internet, ainsi que les logiciels et outils relatif à la simulation clinique haute-fidélité ou en réalité virtuelle.

Tests

Des tests viendront valider les conditions exigées dans l'affichage pour toute personne qui n'a pas déjà réussi les tests de français, Word et Excel.

Les candidats n'étant pas en droit de travailler au Canada ne pourront être considérés.



Gamme
complète
d'avantages
sociaux



Programme
d'aide aux
employés



Conciliation
travail-vie
personnelle
et famille



Télétravail
possible



Transport
collectif gratuit
à Granby



Accès gratuit à
la bibliothèque



Activités
sportives
offertes sur
place

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées

pour une période de six (6) mois.

LE CÉGEP DE GRANBY — UN CÉGEP À DIMENSION HUMAINE



Pour soumettre votre candidature: <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>