

NOUS RECRUTONS



RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Entrée en fonction : dès que possible

Poste 37,5 heures par semaine du lundi au vendredi.
Salaire entre 27,71\$ et 39,88\$ de l'heure.



Pourquoi nous choisir?



- Environnement de travail stimulant
- École au pied du Mont-Saint-Bruno
- Vaste cour (boisé/forêt, terrains gazonnés, patinoire, poulailler, potager, cabane à sucre, etc.)
- Après-midis plein air
- Classes extérieures



↓ DÉCOUVRE TON RÔLE
SUR LA PAGE SUIVANTE



ACADÉMIE DES
Sacrés-Cœurs

ÉCOLE PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE PRIVÉE

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du service de garde

Ta mission

- Assurer la supervision du service de garde en concevant et en déployant un programme d'activités stimulant, aligné au projet éducatif, tout en veillant au bien-être, à la santé et à la sécurité des élèves. Tu joues aussi un rôle clé dans la gestion humaine, financière et matérielle du service.

Tes principales fonctions

- Programme d'activités : contribuer à la planification, au déploiement et à l'évaluation du programme; organiser les journées pédagogiques/activités spéciales; intervenir au besoin auprès des élèves; organiser des activités spéciales, notamment lors des journées pédagogiques.
- Fonctionnement du service : mettre en place les procédures (inscriptions, présences, accueil/départ) et assurer le suivi administratif (rapports, statistiques, dossiers).
- Santé et sécurité : veiller au respect des règles (hygiène, sécurité, prévention) et gérer, avec la direction, le service des premiers soins.
- Coordination d'équipe (éducateurs, classe principale, surveillants, premiers soins) : encadrer l'équipe (soutien, consignes), intégrer les nouveaux employés, animer les réunions, participer aux horaires/vacances, gérer l'assiduité et les remplacements, soutenir un climat harmonieux.
- Budget et administration : appuyer la direction dans les prévisions, faire le suivi budgétaire et assurer la facturation/perception/encaissements selon les procédures.
- Ressources matérielles : gérer l'inventaire, effectuer les achats/commandes et assurer les suivis fournisseurs.
- Communications : assurer les liens avec parents, direction et équipe-école; animer des rencontres d'information; traiter les demandes/plaintes ou les acheminer à la direction.

Le gestionnaire :

Jean-Sébastien, directeur des services aux élèves et immobilisations, est reconnu pour son dynamisme et son enthousiasme. Il est doté d'un bon sens de l'humour, de bienveillance et il a à cœur la qualité du service à l'élève, ainsi que le lien avec les parents, collaborateurs essentiels de l'éducation de leur enfant. Il accorde une importance à l'autonomie de son équipe et il souhaite s'entourer de personnes ouvertes d'esprit, créatives et rigoureuses.

L'équipe :

Tu travailleras régulièrement avec la direction, mais tu seras appelé à collaborer avec la responsable des premiers soins et la cheffe gestionnaire de la cafétéria. Tu collaboreras au quotidien avec les surveillants, les éducateurs, les enseignants, les parents et les élèves.

Profil recherché

- Leadership mobilisateur, sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Excellentes habiletés en communication (oral/écrit) et relations interpersonnelles.
- Esprit d'équipe, jugement, discrétion et capacité à gérer plusieurs priorités.
- Aisance avec les outils informatiques et les logiciels de gestion.

Nous offrons...

- Salaire concurrentiel.
- Horaire de 37,5 heures par semaine.
- Fonds de pension (RREGOP), assurance collective, congés fériés et sociaux, formation continue et bien plus !



Le défi t'intéresse? Communique avec nous dès aujourd'hui !

ressources.humaines@academiedsc.ca

450 653-3681 poste 235