



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 16 h, le 9 mars 2026 à l'attention de :

Marie-Pierre Maheux, CRHA

Conseillère en gestion des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE PROJETS IMMOBILIERS BUREAU DE PROJETS IMMOBILIERS

CONCOURS 2026-22

Date : 20/02/2026

Le Bureau de projets immobiliers assure la planification, l'organisation et le suivi complet des projets relatifs aux infrastructures immobilières et civiles des divers centres et campus de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Il accompagne la communauté universitaire dans la définition des besoins et prend en charge toutes les phases des projets immobiliers, de l'analyse de préféabilité jusqu'à la mise en service.

Votre rôle

Assurer la planification, la coordination et la gestion et le suivi des projets immobiliers majeurs et des projets d'infrastructures en maintien des actifs. Veiller au respect des budgets, des échéanciers, des obligations légales et des processus institutionnels, tout en mobilisant les équipes internes et les partenaires externes.

Vos responsabilités

- Planifier, coordonner, superviser et contrôler les activités liées aux projets majeurs et aux projets d'infrastructures en maintien des actifs;
- Assurer le suivi de la programmation technique, des estimations de coûts, des échéanciers, des plans de communication et des budgets, de la planification à la clôture des projets;
- Assurer l'identification, l'analyse et la gestion des risques pour l'ensemble des projets;
- Préparer les dossiers de présentation et de suivi pour les instances internes et externes, et formuler les recommandations appropriées;
- Coordonner la reddition de comptes exigée pour les projets majeurs et les grands projets;
- Veiller au respect des normes, règles institutionnelles, politiques, conventions et protocoles applicables;
- Gérer la contractualisation des projets en collaboration avec l'équipe des approvisionnements;
- Assurer la coordination avec les entrepreneurs, firmes spécialisées et partenaires municipaux;
- Participer à la mise à jour et à l'amélioration des processus, pratiques et outils de gestion de projets;
- Contribuer à l'évaluation des projets et à la priorisation du portefeuille de projets immobiliers;
- Collaborer à la planification stratégique et opérationnelle du Bureau de projets immobiliers;
- Gérer les budgets sous votre responsabilité;
- Assurer un climat de travail sain et harmonieux, favorisant la communication et la mobilisation;
- Superviser, lorsque requis, les travaux terrain et assumer le contrôle de qualité;
- Préparer et soumettre les rapports d'activités du secteur à la direction.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée. Un diplôme universitaire (architecture, ingénierie, gestion de projets ou autre domaine pertinent) et certification PMP sont des atouts;
- Cumuler un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de projets immobiliers en contexte multiprojets, jumelée à une expérience de trois (3) ans comme gestionnaire d'une équipe (un atout);
- Connaître les règles et pratiques de gestion de projets et de gestion contractuelle dans les secteurs publics ou parapublics;
- Démontrer un leadership mobilisateur, un bon sens politique et d'excellentes aptitudes de communication;
- Avoir un sens marqué de l'organisation, de la résolution de problème et de l'orientation vers les résultats;
- Posséder un intérêt pour les pratiques écoresponsables liées au domaine immobilier;
- Posséder un permis de conduire valide.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Premier mandat de 2 ans, avec possibilité de renouvellement	Concurrentiel, déterminé à l'embauche, selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Mars 2026

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

UQAT