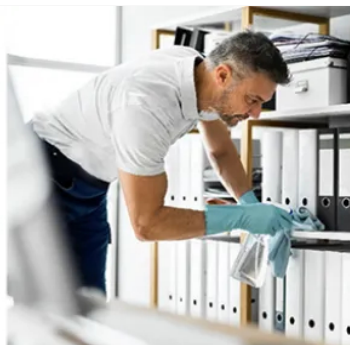


Faire carrière au Collège de Rimouski



Technicienne ou technicien en bâtiment (Architecture) (S-2026-11)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 20 février 2026

Publié à l'interne le : 20 février 2026

Expire à l'externe le : 5 mars 2026

Expire à l'interne le : 5 mars 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en bâtiment (Architecture).

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Ressources matérielles
- **Nom du supérieur immédiat** : Michaël Vallée
- **Nom du prédécesseur** : Alexandra Castonguay
- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
- **Début de l'affichage** : 2026-02-20
- **Fin d'affichage** : 2026-03-05

Présentation de l'établissement

Rythmé par la vie entre fleuve et montagnes, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'Institut maritime du Québec, le Cégep de Rimouski et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 300 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 2 600 personnes et de plus de 150 entreprises.

Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de l'architecture. Elle travaille sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments. En conformité avec la réglementation existante, elle apporte de l'assistance technique aux différents services du Collège, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans, en participant à la rédaction de devis de même qu'en vérifiant si les travaux réalisés respectent les cahiers des charges utilisés.

Entrée en fonction :



23 mars 2026
Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein
Quarts de travail :



Jour
Heures de travail :



35 h/sem.
Emplacement



Sur les lieux du travail
Salaire :



27,23 \$ - 37,96 \$ CAD Taux horaire
Syndiqué :



Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

Quelques attributions caractéristiques

- Réalise des plans et esquisses, l'estimation des coûts, l'évaluation des matériaux et de la main-d'œuvre nécessaires à la réalisation de projets à l'interne.
- Travaille en étroite collaboration avec le régisseur général pour la coordination des travaux avec les employés des ressources matérielles, les entrepreneurs externes et les divers services et départements.
- Effectue les mises à jour des plans d'aménagement des bâtiments, des élévations, des schémas et diagrammes électriques, des plans d'incendie et d'évacuation, de la vidéosurveillance et autres documentations requis dans le service.
- Recueille, classe et consigne dans un registre de l'information relative à la gestion de l'amiante dans les bâtiments du Collège et s'assure de sa mise à jour.
- S'occupe de la mise à jour annuelle liée à la gestion des espaces et des immeubles du Collège et collabore avec le personnel professionnel responsable de la réalisation des audits immobiliers et de leurs mises à jour annuelles.
- Collabore au volet CNESST du service en assurant le suivi des formations et en maintenant à jour un registre. Elle participe également aux travaux du comité de la CNESST.
- Recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans d'aménagement et de mécanique du bâtiment de divers bâtiments du Collège (Cégep, IMQ, CFMU, CMEC et Résidences).
- Met à jour et coordonne l'installation des affiches d'évacuation incendie des bâtiments.
- S'occupe de l'inventaire des finis de plancher, des toiles, des rideaux, des couleurs de peinture, des mobiliers, des plaquettes d'identification des locaux, des toitures, etc.
- Elle s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en architecture ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Excellente connaissance du logiciel Autocad;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Bonnes connaissances des codes et normes du bâtiment;
- Gestion du stress;
- Gestion des émotions;
- Capacité d'adaptation;
- Résolution de problèmes;
- Habiletés relationnelles;
- Sens des responsabilités;
- Esprit d'équipe;
- Rigueur.

Atout

- Connaissance dans le milieu de la construction;
- Détenir une carte ASP en construction;
- Connaissance de logiciels 3D tels que SketchUp;
- Connaissance de base en mécanique du bâtiment.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit, psychométrique et Autocad. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation de handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines
de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les
nouvelles personnes
embauchées



Assurances collectives,
régime de retraite, congés
pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention
et promotion des saines
habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets
d'équipe, respect des pairs et
des idées



Accessibilité aux installations
sportives



Nombreuses possibilités de
développement professionnel



Emplois diversifiés et de
qualité



Mesures de conciliation travail
et vie personnelle



Mission éducative orientée
vers la qualité et l'innovation