



École spécialisée recevant des jeunes âgés entre 4 et 21 ans vivant avec une déficience intellectuelle légère et des troubles associés (langagiers, moteurs, neurologiques, TSA, etc.).

# Joignez-vous à notre équipe!



## Agent.e de développement

### Volet concertation

#### Projet spécial - Contrat à temps partiel (4 jours par semaine)

Possibilité de prolongation d'année en année pour les cinq prochaines années.

#### Pourquoi se joindre au Centre François-Michelle

- Parce qu'il s'agit d'une cause et d'une mission sociétale importante;
- Pour son équipe dynamique et engagée et sa structure solide et agile tout à la fois.

#### Vos principaux mandats seront :

- Favoriser la collaboration, la concertation et répertorier les différentes ressources (santé, éducation, communautaire) afin de soutenir la transition et assurer la continuité des services. Pour ce faire, il est essentiel de mobiliser, notamment, les principaux partenaires ayant la responsabilité du « après 21 ans » (après le parcours scolaire);
- Animation et mobilisation : Organiser des rencontres, animer des comités de travail et soutenir la vie partenariale;
- Développement de projets : Soutenir la planification et la mise en œuvre de projets collectifs ayant pour but l'intégration des personnes vivant avec une déficience intellectuelle légère;
- Liaison et partenariat : Agir comme pont entre les différents milieux (école, famille, milieux institutionnels et communautaires, marché du travail);
- Veille et analyse : Identifier les besoins des personnes (DIL), du milieu et les enjeux pour orienter les actions. Identifier les actions pour assurer la pérennité de la concertation.

#### Ce que le CFM vous offre :

- **Salaire** : Selon l'expérience et les qualifications –56 670 \$ à 100 410 \$ (au prorata du % de tâche);
- **Autres conditions d'emploi** : Régime de retraite (RREGOP), assurances, six semaines de vacances après une année de travail, possibilité de télétravail et de perfectionnement;
- **Début du contrat** : Dès que possible.

#### École primaire :

10095, rue Meunier, Montréal, Québec H3L 2Z1

École secondaire 1<sup>er</sup> cycle, École secondaire 2<sup>e</sup> cycle,  
Formation Préparatoire au Travail, Centre administratif:  
9275, rue Clark, Montréal, Québec H2N 1S1

T. 514.381.4418, T.C. 514.565.0501  
[www.francois-michelle.qc.ca](http://www.francois-michelle.qc.ca)

**Pour apprendre  
sa vie!**

**Ce que vous devrez avoir pour travailler avec nous :**

- Connaissance de la déficience intellectuelle, un atout important;
- Diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Expérience en concertation, mobilisation, recherche et gestion de projet;
- Maîtrise des outils de suite Office;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire valide et autonomie de déplacement.

**Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?**

Faites-nous parvenir votre candidature à l'adresse suivante : [vbeaudet@francois-michelle.qc.ca](mailto:vbeaudet@francois-michelle.qc.ca)  
à l'attention de Mme Valérie Beaudet-Bachand, responsable en admin. et RH.

**Date limite pour envoyer votre candidature : lundi, le 2 mars 2026 à midi**

**École primaire :**

10095, rue Meunier, Montréal, Québec H3L 2Z1

**École secondaire 1<sup>er</sup> cycle, École secondaire 2<sup>e</sup> cycle,  
Formation Préparatoire au Travail, Centre administratif:**  
9275, rue Clark, Montréal, Québec H2N 1S1

T. 514.381.4418, T.C. 514.565.0501  
[www.francois-michelle.qc.ca](http://www.francois-michelle.qc.ca)

**Pour  
apprendre  
sa vie!**