



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse, démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

CONCOURS 2026-20

Date : 20/02/2026

Le Bureau de projets immobiliers est responsable de la gestion des projets relatifs aux infrastructures immobilières et civiles des divers centres et campus de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Il se charge d'accompagner la communauté universitaire dans la définition des projets et prend en charge les diverses étapes des projets immobiliers allant de l'analyse de pré faisabilité jusqu'à la transition vers l'occupation.

Le Service des immeubles est responsable de l'entretien des bâtiments des différents centres et campus de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Il veille au maintien des actifs et assure un rôle-conseil concernant le développement des infrastructures, par exemple au niveau de l'optimisation énergétique des bâtiments et de la réduction de la pollution. Le Service s'assure également du confort des occupants, autant pour la communauté étudiante que les membres du personnel.

≡ Votre rôle

Contribuer aux projets et au maintien des immeubles en participant aux activités de conception, de planification, de vérification et de soutien opérationnel, en lien avec les travaux d'aménagement, de rénovation, de construction ou avec la gestion quotidienne des bâtiments de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT).

Vos responsabilités

- Contribuer à la gestion de projets d'aménagement, de rénovation ou de construction en recueillant et en analysant les informations nécessaires, en évaluant les travaux à réaliser et en proposant des solutions techniques;
- Participer à l'établissement des priorités d'intervention, à la planification ainsi qu'à la mise en œuvre des aménagements et réaménagements des espaces;
- Assurer le suivi quotidien des travaux en veillant à leur avancement, au respect des plans, des devis et des échéanciers, ainsi qu'à l'identification et à la résolution des enjeux techniques rencontrés sur place;
- Communiquer avec les personnes requérantes et représentantes de diverses compagnies afin d'obtenir des renseignements et de suggérer des solutions de remplacement;
- Préparer les esquisses pour les différents projets. Participer à la préparation des devis descriptifs qui s'y rattachent. Recueillir, classer, archiver et faire la mise à jour des dessins et de divers dossiers informatisés;
- Rédiger des rapports et effectuer les mises à jour d'information nécessaires lorsque demandé;
- S'assurer du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation;
- Participer au développement et au maintien du système de classement de l'information sur les projets immobiliers, les infrastructures et les équipements existants (gestion documentaire, plans et devis, procédures, informations techniques, etc.);
- Être appelée à participer au choix de nouveaux outils technologiques et en recommander l'acquisition;
- Être appelée, au besoin, à collaborer à l'entraînement du personnel de soutien impliqué dans son secteur d'activité;

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

UQAT



✚ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

3 campus, 4 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 160 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycles

Plus de 24 000 diplômés et diplômées

✚ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 16h, le 9 mars 2026 à l'attention de :

Marie-Pierre Maheux, CRHA

Conseillère en gestion des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

Suite – Vos responsabilités

Volet gestion des immeubles :

- Documenter les demandes liées aux conditions d'occupation des lieux, procéder à une première analyse technique, recueillir l'information pertinente et transmettre ces éléments au contremaître afin de l'appuyer dans la planification et l'assignation des travaux d'entretien;
- Contribuer à la réalisation du programme d'entretien préventif des bâtiments en effectuant les inspections, les vérifications et les mises à jour techniques nécessaires, et soutenir le contremaître dans la mise à jour des procédures associées;
- Contribuer, en collaboration avec le contremaître et le Service des approvisionnements, aux processus d'octroi et de gestion des contrats d'entretien à l'externe (génératrices, protection incendie, bornes, tests de combustion, chaudières et refroidisseurs, etc.);
- Effectuer, au besoin, des inspections des centres et campus afin d'évaluer l'état des bâtiments, de repérer les besoins d'entretien ou de réparation;
- Mettre à jour les plans des bâtiments à la suite de modification, effectuer la mise à jour de l'inventaire des locaux et procéder à la déclaration annuelle des espaces.

Volet gestion des projets immobiliers:

- Effectuer des relevés sur les lieux des travaux afin de recueillir des renseignements nécessaires à l'élaboration de projets et consulter des plans et dessins déjà existants, lorsque requis;
- Contribuer, en collaboration avec les personnes chargées de projet et le Service des approvisionnements, au processus d'octroi et de gestion des contrats de construction liés aux projets dont il soutient la réalisation;
- Effectuer la gestion et le suivi documentaires des projets.

Votre profil

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment :
 - Mécanique du bâtiment
 - Électricité
 - Architecture
 - Génie civil
- Cumuler trois (3) années d'expérience pertinente aux fonctions;
- Comprendre et appliquer les dispositions du Code du bâtiment, les normes de construction et les règlements municipaux;
- Avoir une compréhension technique des plans, devis, schémas et spécifications;
- Connaître la suite Office et maîtriser Autocad et Revit;
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle et le travail d'équipe;
- Être polyvalent et avoir la capacité à s'adapter à différents contextes de travail;
- Faire preuve de rigueur, être en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément dans des délais serrés et s'adapter efficacement aux imprévus;
- Allier sens de l'organisation, aptitude à planifier et attention aux détails;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"> • Emploi contractuel – 24 mois • Sous octroi de subvention • 35 h / semaine 	Entre 28,29 \$ et 39,52 \$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Mars 2026

UQAT