



# LE COLLÈGE FRANÇAIS

ANNEXE SECONDAIRE LONGUEUIL

## OFFRE D'EMPLOI

### Direction adjointe

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, dans une agglomération en plein essor, le Collège Français Annexe Secondaire Longueuil scolarise plus de 1100 élèves de la première à la cinquième secondaire et offre, depuis plus de 65 ans, un cadre d'apprentissage accueillant, sécurisant et dynamique, qui répond aux besoins fondamentaux de ces derniers et satisfait aux attentes les plus élevées de leurs parents.

Ses programmes, intéressant des univers variés tels que celui du numérique et des sciences, de l'art et de la culture, des langues ou du sport, avec notamment ses filières Sport-études, soutiennent les apprentissages fondamentaux et contribuent à l'expression et au déploiement de tous les talents.

Au Collège Français, la persévérance, l'ambition et la solidarité sont des valeurs fortes. Elles définissent et orientent les actions engagées au quotidien à l'égard de notre communauté éducative.

### À titre de membre de la direction, vos défis seront notamment de :

- Collaborer avec la directrice pour concevoir et entretenir une communauté scolaire ancrée dans les valeurs de l'établissement ;
- Superviser et évaluer certains membres du personnel ;
- Collaborer à l'organisation et à la réalisation des journées pédagogiques ;
- Promouvoir une conduite éthique et un comportement responsable des élèves et gérer les questions disciplinaires de manière juste, cohérente et bienveillante, conformément aux politiques de l'école ;
- Assurer la gestion des dossiers d'élèves et le suivi assidu aux parents ;
- Participer aux rencontres avec les enseignants et les intervenants (suivi des élèves présentant des difficultés scolaires et/ou comportementales et mise en place de mesures particulières) ;
- Planifier et coordonner l'offre de voyages-activités scolaires pour les élèves ;
- Encourager l'engagement des élèves dans les programmes et dans les activités ;
- Assister et participer aux événements de l'école ;
- Effectuer toute autre tâche à la demande de votre supérieur.

**Vous êtes sans doute la personne-ressource que nous recherchons si :**

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en sciences de l'éducation ;
- Votre capacité de jugement est affûtée ;
- Vous êtes autonome, organisé et faites preuve de débrouillardise dans la recherche de solutions ;
- Vous aimez le travail d'équipe et êtes doté d'une attitude positive, axée sur l'action et la collaboration ;
- Vous êtes reconnu pour votre sens de l'initiative, votre leadership, votre audace et votre ouverture d'esprit ;
- Vous êtes capable d'aborder toute situation imprévue avec sang-froid et méthode et vous vous adaptez rapidement aux changements ;
- Vous vous démarquez par votre sens du service et de la satisfaction client ;
- Vous détenez de très bonnes connaissances des technologies de l'information et êtes à l'aise avec l'utilisation des outils numériques ;
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française parlée et écrite et communiquez aisément en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous détenez une expérience dans le fonctionnement des concentrations sportives et des Sports-études.

**Atouts :**

- Vous avez entamé ou détenez un DESS ou une maîtrise ;
- Vous détenez une expérience en poste de direction ;
- Vous détenez une expérience en gestion d'établissement d'enseignement.

**Date d'entrée en fonction :** Le 10 août 2026.

**En rejoignant le Collège Français, vous bénéficierez de nombreux avantages :**

- Un environnement de travail stimulant et dynamique ;
- Des assurances collectives complètes ;
- Un régime de retraite complémentaire ;
- Et plus encore.

Notre mission et nos valeurs vous rejoignent ? Vous souhaitez rejoindre une équipe mobilisée, bienveillante et inspirante pour sa communauté ? Adressez-nous votre curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le 10 mai 2026 par courriel à : [recrutement@collegefrancais.ca](mailto:recrutement@collegefrancais.ca).

**Consentement**

En soumettant votre candidature via la présente plateforme, vous consentez à ce que le Collège Français collecte, utilise et communique vos renseignements personnels aux fins de gestion du processus de recrutement, incluant l'analyse de votre dossier, la planification d'entrevues (en personne ou à distance) et les communications nécessaires. Ces renseignements peuvent être partagés avec nos fournisseurs technologiques (ex. hébergement, sauvegarde, Google Workspace, Berger-Levrault, Office 365, IceWarp pour les courriels), ainsi qu'avec des firmes de recrutement et de destruction documentaire (ex. Shred-it). Certains de ces fournisseurs peuvent être situés à l'extérieur du Québec.

De plus, en postulant via une plateforme tierce, vos renseignements personnels peuvent aussi leur être accessibles conformément à leurs propres politiques de confidentialité.

Pour exercer vos droits d'accès, de rectification ou de retrait de consentement (sous réserve des obligations légales ou contractuelles), consultez notre politique de confidentialité disponible sur notre site web institutionnel.