



Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directrice adjointe ou directeur adjoint intérimaire (1 ^{er} avril au 31 décembre 2026)
Numéro de référence	26-C-04
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSAE)

AFFICHAGE

Début d'affichage	2026-02-18
Fin d'affichage	2026-03-03
Qui nous sommes	<p>Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA), mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.</p> <p>Chaque année, plus de 8000 étudiants et étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 membres du personnel se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié <i>Entreprise en santé élit</i>e, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.</p>

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Possibilité de télétravail format hybride selon la directive en vigueurPlusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au Centre sportif
- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place
- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

Description du poste

LES DÉFIS DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice de la formation continue et des services aux entreprises, la directrice adjointe ou le directeur adjoint est responsable des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources ayant trait à la formation continue. Une partie des fonctions sont exercées en cogestion, en collaboration étroite avec la directrice adjointe coresponsable. Un pan important de son travail est de développer de façon pérenne les programmes de formation, pour les domaines qui lui sont confiés. Elle ou il pourrait également être appelé à contribuer au développement des services aux entreprises de ces secteurs.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À titre de directrice adjointe ou de directeur adjoint, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Coordonne la mise en œuvre des programmes et activités sous sa responsabilité et assure l'encadrement de l'enseignement ;
- Procède à l'évaluation, la révision et le développement de l'offre de formation continue et des services sous sa responsabilité et en assure la qualité ;

	<ul style="list-style-type: none"> Détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles nécessaires à la réalisation des activités sous sa responsabilité ; Collabore au suivi budgétaire des activités sous sa responsabilité dans un contexte d'autofinancement ; Assure les liens de concertation avec les autres directions du Cégep, notamment la Direction des études ; Développe des liens de collaboration et de concertation avec les partenaires du marché du travail et les collaborateurs de la communauté, notamment Services Québec, les ordres professionnels, les comités sectoriels et les grappes industrielles ; Encadre et accompagne le personnel sous sa responsabilité dans la réalisation de leurs tâches et l'atteinte des objectifs visés ; Identifie des solutions novatrices aux enjeux de main-d'œuvre des secteurs de l'écosystème du CEM et de l'ÉNA ; Collabore à l'élaboration de politiques, des programmes et du plan de travail annuel de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises et du Cégep. <p>La personne recherchée a la capacité de gérer des projets pédagogiques innovants, variés et parfois complexes, tout en respectant les échéanciers et les limites budgétaires. Elle possède un sens stratégique du développement des affaires lui permettant de créer des partenariats porteurs et pérennes. Ses habiletés en communication lui permettent d'entretenir des relations harmonieuses et son style de gestion est axé sur le travail d'équipe et la responsabilisation.</p> <p>LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE</p> <ul style="list-style-type: none"> Leadership mobilisateur ; Intelligence émotionnelle ; Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités ; Aptitudes marquées pour la collaboration ; Sensibilité auprès de son personnel et du milieu ; Axé sur l'innovation, les résultats et la qualité des services rendus. <p>EXIGENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée ; Cinq années d'expérience pertinentes en gestion de projets, programmes ou services incluant la supervision de personnel ; Excellente maîtrise du français, parlé et écrit ; Connaissance fonctionnelle de l'anglais.
Test requis	Tests psychométriques et test de français.
Présentation de candidature	<p>Les personnes intéressées doivent soumettre, en un seul document, leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 3 mars 2026, à 16 h 30.</p> <p>POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI https://atlas.workland.com/work/75454/directeurrice-adjointe-a-la-direction-de-la-formation-continue-et-des-services-aux-entreprises-26-c-04</p>
Remarques	<p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.</p>
DÉTAILS DU POSTE	
Catégorie d'emploi	Poste cadre
Supérieur immédiat	Mme Claudine Ellyson
Lieu de travail	École nationale d'aérotechnique (Saint-Hubert) et Campus de Longueuil.
Statut de l'emploi	Temporaire, temps complet (1 ^{er} avril 2026 au 31 décembre 2026)
Échelle salariale	Classe 7 : 94 026 \$ à 125 366 \$ (96 377 \$ à 128 500 \$ au 1 ^{er} avril 2026)