



RÉGISSEUR(EUSE) ENTRETIEN SPÉCIALISÉ(E)

NOTRE MISSION

Former l'esprit, le cœur et le corps des jeunes et les préparer à contribuer positivement à la société.

Le Collège Notre-Dame applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et il encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

INTÉRESSÉ.E?

Veuillez faire parvenir votre CV et
lettre de motivation à :
cv@collegenotredame.com

Sous la responsabilité de la direction des ressources matérielles, la personne qui occupe ce poste coordonne les activités techniques, administratives et manuelles nécessaires au bon fonctionnement des bâtiments et des équipements. Elle veille à la sécurité des lieux, à l'entretien des installations ainsi qu'à la gestion des travaux, des contrats et au respect des normes, politiques et règles en vigueur. Encadre le personnel sous sa responsabilité afin d'assurer des services efficaces, sécuritaires et de qualité.

RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application des politiques, normes en vigueur, procédures et systèmes relatifs à son secteur d'activités;
- Veiller à la bonne marche de l'ensemble des systèmes liés au fonctionnement, à l'entretien et à la sécurité des installations du Collège;
- Assurer l'élaboration, l'implantation et la mise à jour d'un programme d'entretien préventif et correctif des installations;
- Participer à la sélection des entrepreneurs et des fournisseurs;
- Collaborer à la rédaction, à la négociation et au suivi des contrats de services;
- Représenter le Collège auprès des firmes et partenaires externes;
- Superviser la réalisation des travaux et s'assurer du respect des échéanciers, des budgets et des standards de qualité;
- Superviser le personnel sous sa responsabilité, coordonner la répartition des tâches;
- Évaluer les besoins de formation du personnel sous sa responsabilité et proposer des actions de développement.

QUALIFICATIONS ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent avec un minimum de six (6) années d'expérience pertinente, ou détenir un certificat de qualification valide dans un métier connexe à l'emploi avec un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de rigueur
- Sens des responsabilités et du jugement
- Aptitude à gérer les situations imprévues et complexes
- Détenir une bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Expertise en gestion, management, administration ou l'équivalent reconnu par l'employeur
- Disponibilité pour travailler en dehors des heures régulières de façon occasionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (Office 365)
- Détenir un permis de conduire valide, sans restriction
- Expérience dans l'utilisation d'un système GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur) (atout)

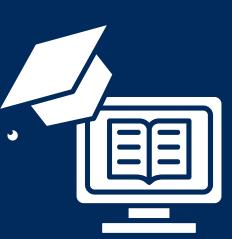
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible



Assurances collectives



Régime de retraite à
prestations déterminées
(RRPE)



Formations internes et
externes payées



Salaire compétitif



(4) semaines de vacances après une
année de service +
Congé pour la période des fêtes