

Titre du poste : Enseignant(e) en adaptation scolaire

Lieu : Centre À pas de géant (4400, rue Molson, Montréal)

Type de poste : Contrat, temps plein, à durée déterminée

Superviseur : Directeur(trice) pédagogique

À propos d'À pas de géant :

L'École À pas de Géant accueille environ 130 élèves autistes, âgés entre 4 à 21 ans. Nous offrons un programme d'éducation préscolaire (4 et 5 ans), primaire et secondaire. Les élèves suivent un programme en fonction de leurs besoins. Notre approche est hautement spécialisée, intensive et interdisciplinaire. Nous offrons un enseignement en français et en anglais. Fondée en 1980, l'École À pas de Géant est une école privée d'intérêt public et subventionnée par le ministère de l'Éducation.

Aperçu du rôle

L'enseignant prépare et enseigne ses cours en considérant le niveau développemental global de la classe. Il collabore avec les divers intervenants du milieu scolaire en vue de soutenir les apprentissages des élèves dans différents contextes. L'enseignant exerce aussi un rôle de supervision pour son équipe de classe.

Responsabilités principales :

Activités pédagogiques

- Élabore, révisé et mets à jour le plan d'intervention (PI) de chaque élève en collaboration avec les différents intervenants concernés;
- Prépare les programmes, routines, horaires et le matériel pédagogique selon le niveau développemental de la classe et les besoins des élèves;
- Enseigne quotidiennement en adaptant le matériel aux besoins du groupe et de chaque élève;
- Évalue le rendement du programme et l'ajuste en conséquence ;
- Conseille, consulte, accompagne et communique avec les familles pour toutes questions relatives au développement et l'application des programmes académiques à l'école et à la maison;
- Participe aux rencontres multidisciplinaires pertinentes (PPI, PI, curriculum, gestion de classe, admissions, cliniques, pédagogiques, etc.), au besoin;

- Participe à l'amélioration continue des programmes éducatifs en collaboration avec la directrice des services pédagogiques;
- Donne à l'élève un environnement favorable au développement de saines habitudes de vie et de compétences qui influencent de manière positive sa santé et son bien-être;
- Assure l'encadrement et la sécurité des élèves en tout temps et fournis, lorsque nécessaire, du soutien à l'hygiène personnelle des élèves, surtout en dehors des classes ;
- Assure la communication avec les parents;
- Maintient une classe propre et bien organisée afin de favoriser un environnement propice à l'apprentissage;

Gestion administrative :

- Veille à la conformité des documents requis par le gouvernement (bulletins, horaires, registres de présences, plans d'intervention, etc.);
- Tient des registres réguliers et complets des évaluations, interventions et progrès des élèves;
- Remplit les bulletins conformément aux échéances du régime pédagogique;

Santé et Sécurité :

- Documente tout incident ou accident survenu dans la classe et collabore avec l'équipe de soutien comportemental pour rétablir un climat d'apprentissage et compléter les documents requis;
- S'assure d'appliquer les techniques de formation CPI enseignées (prévention et intervention en situation de crise – clientèle autiste);
- Supervise les dîners et les aires de jeu, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école, incluant lors des sorties communautaires;

Supervision :

- Supervise et forme l'équipe de classe dans la mise en œuvre des activités pédagogiques du programme (interventions, stratégies, outils, apprentissages, etc.), en assurant cohérence et continuité auprès des élèves;

- Selon les activités prévues, l'enseignant coordonne la conception du matériel par l'équipe de classe et leur communique les préparations ou les ajustements nécessaires ;
- Coordonne les périodes de pause de l'équipe afin d'assurer un ratio sécuritaire en tout temps dans la classe ;
- Procède aux évaluations de rendement des employés sous sa charge aux moments prévus à cet effet ;
- Favorise un environnement de travail positif et professionnel en gérant les conflits de manière constructive et bienveillante, tout en soutenant le développement quotidien des membres de l'équipe;
- Toute autre tâche liée à ses fonctions ;

Exigences :

- Détenir une qualification légale d'enseigner ;
- Détenir au moins 1 an d'expérience d'enseignement au niveau primaire ou secondaire ;
- Avoir de l'expérience avec la clientèle autiste ;
- Démontrer d'excellentes habiletés interpersonnelles avec les élèves, les collègues, les parents et les supérieurs ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie afin de stimuler l'intérêt des élèves pour leur développement intellectuel.
- Avoir une grande capacité à collaborer et à travailler en équipe ;
- Être capable de rédiger des rapports concis et détaillés ;
- Être bilingue (un atout).

Avantages :

- Assurance collective
- 5 journées maladie
- 2 journées personnelles
- Régime de retraite RREGOP

Échelle salariale : ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT – 0310 du Conseil du trésor

Horaire :

- Du lundi au vendredi selon le calendrier scolaire
- 8 h 30 à 16 h 00 / 35 h par semaine
- 4400 rue Molson, Montréal (Québec) H1Y 0A3

Type d'emploi : Temps plein - 200 ou 260 jours selon le type de contrat

**Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV et leur lettre de motivation à recrutement@giantstepsmontreal.com. Le Centre À pas de géant souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et s'engage à créer un environnement inclusif pour tous les employés. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Les pronoms masculins sont utilisés dans ce texte afin d'en alléger la lecture, sans aucune intention discriminatoire.*