



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

LAS-P25-26-6735

Cégep de Lanaudière à L'Assomption

Conseiller(ère) pédagogique

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 18 février 2026

Fin d'affichage : 3 mars 2026

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

DESCRIPTION DU POSTE

Nature du travail :

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, les services aux entreprises et la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel professionnel](#)

De manière plus spécifique, la personne sera appelée à :

POUR LES PROGRAMMES D'ÉTUDES :

- Accompagner et conseiller les comités de programmes préuniversitaires, techniques, le comité de la formation générale et le comité Tremplin DEC ;
- Susciter l'adoption de nouvelles pratiques en proposant aux départements, aux programmes et aux enseignants des avenues novatrices de soutien à l'apprentissage.

POUR LE SERVICE DES PROGRAMMES ET DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE (SPDP):

- Participer à la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP) et de ses cadres de gestion;
- Participer à la mise en œuvre du Plan de réussite institutionnel (PRI) ;
- Participer à la révision de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA);
- Participer au suivi et à la révision des mécanismes d'assurance-qualité ;
- Collaborer à l'actualisation et à l'utilisation du Système d'information des programmes (SIP) permettant un suivi des projets et du service ;
- Participer à la création et à l'actualisation de gabarits, de cadres de référence, ainsi que d'autres politiques institutionnelles.
- Assurer la préparation, la rédaction et la diffusion de documents et de rapports;
- Soutenir la direction adjointe dans le développement de projets novateurs et de changements de pratiques par la production de diverses analyses.

EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Exigences particulières :

- Connaissance du réseau collégial, de ses structures et des règlements qui le caractérisent;
- Connaissance des processus d'élaboration, d'évaluation et de révision de programme au régulier;
- Connaissance des systèmes d'assurance qualité et des orientations de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC);
- Connaissance de l'approche par compétences;
- Connaissance de diverses stratégies d'apprentissage;
- Habileté dans l'animation des groupes de travail;
- Habileté à assurer le support aux enseignants;
- Habileté à gérer plusieurs projets simultanément;
- Connaissance de la suite Office 365;
- Connaissance des environnements de télétravail et téléenseignement (Microsoft Teams, Zoom);

TEST REQUIS

Test de français, note de passage établie à 60 %.

Test de Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Test de Excel, niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Rédaction

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à soutien cvmanager@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.quebec.ca/)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Poste vacant

Lieu de travail : L'Assomption

Statut de l'emploi : Régulier à temps complet

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité de télétravail

Nombre d'heures : 35 heures par semaine

Échelle salariale : 56 086 \$ à 102 894 \$ / annuel

Entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



[cegepjoliette](#) | [cegeplassomption](#) | [cegepterrebbonne](#)