

**Lieu**

Cégep de Saint-Jérôme

**Direction / Service**

Direction de la formation continue, services aux entreprises et international

**Statut**

Poste régulier à temps complet

**Classe / Salaire**

Poste d'administrateur classe 10 pouvant aller jusqu'à 150 104 \$

**Dépôt de candidature**

Du 16 février au 9 mars 2026 à 16 h pour compléter votre profil de candidature

**Supérieur**

Patricia Tremblay, directrice générale

**Disponibilités requises**

**Entrevue**

Le vendredi 27 mars 2026

**Tests psychométriques**

(pour les personnes retenues seulement)

Le vendredi 3 avril 2026

**Tests requis**

Tests de français

Tests de rédaction

Tests psychométriques

**Entrée en fonction**

Avril 2026



Jusqu'à 7 semaines de vacances



Accès aux installations sportives



Conciliation travail-famille



Régime de retraite à prestations déterminées



Programme d'aide aux employés

## Sommaire du poste

Sous l'autorité de la Directrice générale, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités, des ressources humaines, financières et matérielles de sa direction pour Saint-Jérôme, Mont-Tremblant et Mont-Laurier.

## Vos principaux défis

- Contribuer activement au comité de direction et conseiller la direction générale ainsi que les autres cadres sur les services sous votre responsabilité ;
- Établir les prévisions budgétaires, administrer le budget et assurer une gestion financière rigoureuse de la direction autofinancée ;
- Définir les orientations stratégiques et le plan d'action annuel, en superviser la réalisation et en évaluer les résultats ;
- Planifier et coordonner les activités de marketing, de promotion et de financement pour soutenir la croissance de la direction ;
- Favoriser le développement et l'expérimentation de nouveaux programmes, cours et services adaptés aux besoins régionaux et aux besoins de la population étudiante adulte ;
- Développer et maintenir des partenariats solides avec les acteurs socioéconomiques de la région ;
- Identifier les opportunités et contribuer au montage financier des projets de développement et de recherche ;
- Assurer le développement et la mise en œuvre des activités de transfert d'expertise à l'international ;
- Collaborer avec la communauté collégiale pour le positionnement stratégique du Collège dans les dossiers internationaux ;
- Assurer la gestion complète des programmes, activités, ressources humaines, financières et matérielles de la direction pour les trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant et Mont-Laurier).

## Vous êtes une personne reconnue pour :

- Votre capacité à créer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles et à faire preuve d'un sens politique avisé ;
- Votre aptitude à diriger, coordonner, déléguer et mobiliser les équipes dans un contexte de changement ;
- Votre habileté à travailler sous pression tout en respectant des échéances strictes ;
- Votre esprit de collaboration et votre capacité à prendre des décisions éclairées ;
- Votre compréhension des principes d'andragogie et votre sensibilité aux réalités propres aux adultes en formation.

## Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (toute combinaison de diplôme et d'expérience pourrait être considérée) ;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont trois (3) en gestion ;
- Une maîtrise du français (oral et écrit) et une bonne connaissance de l'anglais ;
- À titre d'atout : une connaissance du réseau collégial ou du secteur public, ainsi qu'une bonne compréhension du profil socioéconomique des Laurentides et des enjeux du développement régional.