

# Technicienne ou technicien au soutien aux utilisateurs (technicien en informatique classe principale)

## Informations générales

---

### **Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

### **Référence**

2026-621

### **Date de début de diffusion**

2026-02-12

### **Date de fin de diffusion**

2026-02-19

## Votre mandat

---

### **Intitulé du poste**

Technicienne ou technicien au soutien aux utilisateurs (technicien en informatique classe principale)

### **Catégorie de personnel**

Personnel de soutien

### **Description de la fonction**

**Voir grand!** Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

À titre de technicienne ou technicien au soutien aux utilisateurs, vous contribuerez activement à l'équipe du Service de soutien aux utilisateurs (SSU), par votre expertise technique avancée et la prise en charge de mandats complexes.

Vous agirez comme personne ressource au sein de l'équipe informatique. À ce titre, vous vous démarquerez par votre capacité d'analyse et votre capacité à résoudre des problématiques de haut niveau.

Vous aurez à concevoir, faire évoluer et optimiser des solutions informatiques durables, en cohérence avec les orientations organisationnelles et les réalités opérationnelles du service tout en bénéficiant d'une grande autonomie pour améliorer les environnements technologiques et assurer la qualité, la stabilité et la pérennité des systèmes.

## **Exigences spécifiques**

**Voici les défis qui vous attendent :**

- Configurer, déployer et maintenir les applications, correctifs et stratégies de gestion du parc informatique (postes de travail, portables, tablettes, téléphones, etc.);
- Coordonner le déploiement des solutions développées par les équipes projets et réseaux;
- Configurer, déployer et maintenir les différents environnements de bureaux virtuels (Citrix, AVD);
- Assurer la coordination fonctionnelle de projets et d'opérations techniques, en collaboration avec le gestionnaire et sans rôle hiérarchique, tout en encadrant et en accompagnant le personnel de soutien impliqué;
- Offrir un soutien expert à l'équipe du SSU pour le diagnostic et la résolution de problématiques techniques complexes, et assurer le transfert de connaissances;
- Documenter les interventions dans le système de billets, produire des guides et procédures de dépannage;
- Analyser et contribuer à l'optimisation des processus de support et à l'amélioration continue des outils, notamment par une veille technologique;
- Maintenir et gérer le système de téléphonie Mitel;
- Élaborer les devis techniques (Postes de travail, portables, etc.) en lien avec les appels d'offre du CAG;
- Maintenir à jour la base de données des licences et assurer le suivi et le renouvellement des logiciels, incluant les serveurs de licences;
- Agir comme point de liaison entre le niveau 2 et les équipes réseaux, applicatives et analystes lors de la résolution de problème, au besoin;
- Soutenir l'équipe du SIT dans certaines tâches opérationnelles quotidiennes.

## **Qualifications requises**

**Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.**

## **Compétences techniques requises**

- **Très bonne maîtrise de l'environnement Windows 11;**
- **Très bonne connaissance des outils de gestion de parc et de sécurité (Intune, SCCM, EDR, PDQ, ROBOPACK);**
- **Connaissance avancée du système de téléphonie MITEL;**
- **Compétence en scripting (ex. Powershell).**
- **Expérience en support de logiciels standards (suite bureautique, applications institutionnelles);**
- **Capacité à diagnostiquer et résoudre des problèmes techniques avancées;**
- **Maîtriser l'utilisation d'outils de gestion de parc informatique (billetterie, inventaire);**
- **Connaissance des outils collaboratifs (ex. Microsoft 365 : Outlook, Teams, OneDrive);**
- **Démontrer de fortes aptitudes en relations interpersonnelles;**
- **Capaciter à mobiliser une équipe de travail.**
- **Excellentes aptitudes en communication orale et écrite, en français (atout anglais fonctionnel);**

- Capacité à vulgariser des concepts techniques pour un public non technique et à offrir un service orienté vers l'expérience utilisateur;
- Capacité à gérer des demandes multiples et à prioriser efficacement et à faire preuve d'autonomie et de rigueur.

La personne sera appelée à travailler sur les deux Campus selon les besoins du service.

#### **Tests requis**

Susceptible d'être mesurés par des tests (connaissances du travail, mises en situation, français)

***Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!***

---

#### **Statut de l'emploi**

Projet spécifique

#### **Temps de travail**

Temps complet

#### **Horaire de travail**

35 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 8h à 16h (pourrait être modifié)

#### **Échelle salariale**

Selon votre expérience, entre 27.71\$/h et 39.88\$/h.

#### **Durée de l'emploi (si temporaire)**

Jusqu'en décembre 2026

---

#### **Emplacement du poste**

#### **Lieu de travail**

Campus de Charlesbourg et des déplacements fréquents au campus de Limoilou sont prévus.

---

#### **Informations complémentaires**

#### **Poste à pourvoir le**

2026-03-02