



Chargé/Chargée de projet – Anglais langue seconde

***** Contrat temporaire et facturable – 100 % télétravail *****

Forfait entre 4 200 \$ et 5 200\$ par mois

Les Éditions CEC sont un important éditeur scolaire du primaire à l'universitaire. Nous publions des ouvrages pour toutes les disciplines enseignées au Québec, dont l'anglais langue seconde.

Nous poursuivons nos objectifs de donner vie aux notions les plus simples comme les plus complexes, d'éveiller la curiosité intellectuelle et de permettre à chacun-e d'acquérir des savoirs et de développer des compétences.

Innover. Expliquer. Illustrer. Transmettre la culture. Voilà le rôle de l'édition !

Description du poste

Chez CEC, nos chargé-e-s de projet jouent un rôle clé dans la réalisation des projets éditoriaux, en étant **au cœur du travail sur les manuscrits**. Ils veillent à **la qualité, à la cohérence et à la conformité des contenus** tout au long du processus, de la réception des textes jusqu'aux épreuves finales, tout en assurant une **coordination** étroite entre les différents intervenants.

Tu as le souci du détail, un œil éditorial aiguisé et le goût du travail bien fait ? Viens collaborer avec Les Éditions CEC sur des projets stimulants où chaque mot compte et où ton expertise fera toute la différence !

Ce que tu feras en collaboration avec notre équipe :

- Vérifier la cohérence des manuscrits et l'exactitude du contenu pour les projets d'anglais langue seconde.
- Réaliser la révision structurale et linguistique en anglais.
- Rédiger des éléments complémentaires (tables des matières, index, bibliographies, notes).
- Préparer les manuscrits pour la mise en page selon les maquettes approuvées.
- Effectuer des recherches pour les textes et documents iconographiques et obtenir les droits de reproduction.
- Assurer la liaison entre les intervenants (graphistes, illustrateurs, correcteurs) et le CEC.
- Vérifier et corriger les épreuves.
- Communiquer régulièrement avec la direction d'édition pour le suivi du projet.

Qualifications

- Formation universitaire en rédaction, sciences de l'éducation ou domaine connexe (ou expérience équivalente)
- 1 à 3 ans d'expérience en rédaction et/ou révision linguistique, en anglais.
- Connaissance du monde de l'édition.
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.

Les personnes souhaitant poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitæ dans les meilleurs délais par courriel à **dirgen@ceceditions.com**