



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Professionnelle/Professionnel en déficience visuelle – Mandat suprarégional

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 Québec, Québec

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 12 février 2026

📅 Publié à l'interne le : 12 février 2026

📅 Expire à l'externe le : 8 mars 2026

📅 Expire à l'interne le : 8 mars 2026

### DESCRIPTION DU POSTE



Le service suprarégional de soutien et d'expertise en déficience visuelle est situé au centre de services scolaires des Premières Seigneuries. Il offre un service provincial de formation, de soutien-conseil et de transcription Braille pour le matériel scolaire des élèves utilisateurs aux niveaux primaire, secondaire et à la formation générale pour adultes pour les élèves de toutes les CSS francophones du Québec.

#### INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 25-26-63

Statut d'emploi : Poste régulier à temps plein

Lieu de travail : Service suprarégional de soutien et d'expertise en déficience visuelle (avec déplacement sur le territoire de l'est du Québec)

Entrée en fonction : Flexible

#### VOTRE RÔLE

L'emploi du professionnel Braille au service suprarégional de soutien et d'expertise en déficience visuelle (SSSE-DV) comporte des fonctions de rôle-conseil, de formation et d'accompagnement auprès des intervenants travaillant directement avec les élèves utilisateurs de braille. De plus, la personne collabore avec l'équipe de production provinciale de matériel Braille.

Plus spécifiquement, cette fonction comporte les tâches suivantes :

- Prépare et anime des formations braille (CBSQ, CBFU, UEB, braille abrégé, braille musical, logiciels PointSaillant et Duxbury, etc.) auprès du personnel concerné ;
- Assure le suivi après les formations (rétroaction avec les divers intervenants) ;
- Vérifie directement auprès de l'élève utilisateur si les techniques, codes et outils sont bien acquis ;
- Élabore des outils et des documents à l'intention des milieux scolaires afin de soutenir l'enseignement et l'apprentissage du braille ;
- Travaille de concert avec les ressources du milieu afin d'assurer la complémentarité des services (consultation, partage d'expertise, rencontre d'équipe) ;



Type d'emploi

Permanent / Temps plein



Heures de travail :

35 h/sem.



Salaire :

55 282,00 \$ - 102 857,00 \$ CAD

Taux horaire



Syndiqué :

Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Autre

- Collabore avec les intervenants du milieu pour guider l'organisation des services et la mise en place de pratiques efficaces ;
- Travaille de concert avec les personnes-ressources en déficience visuelle afin d'élaborer une vision commune de l'évolution de l'enseignement du braille ;
- Réalise les adaptations pédagogiques du matériel didactique en vue d'une transcription adéquate en braille ;
- Collabore avec les transpositeurs Braille et l'équipe de production des dessins en relief (DER) ;
- Collabore au besoin avec les intervenants des centres de réadaptation et autres partenaires en complémentarité de services ;
- Participe à diverses tables de travail ou comités, à l'interne et à l'externe (ex. : MEES, etc.) ;
- Assure une veille et réalise des activités de recherche et de développement en lien avec ses mandats ;
- Se déplace sur le territoire de l'est du Québec.

## VOTRE PROFIL

### Qualifications requises

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment un baccalauréat en enseignement en adaptation scolaire ;

### Compétences professionnelles

- Expérience de travail minimale de 5 ans dans le milieu de l'enseignement ;
- Expérience en animation et en accompagnement d'intervenants scolaires sera considérée comme un atout ;
- Expérience de travail auprès de la clientèle utilisatrice de braille sera considérée comme un atout ;
- Connaissance du braille intégral et abrégé dans les divers codes (CBSQ, CBFU, UEB) sera considérée comme un atout ;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels PointSaillant, Duxbury, Regard, Access, Jaws sera considérée comme un atout ;
- Maîtrise du français écrit et parlé ;
- Facilité à utiliser les technologies de l'information et de la communication ;
- Capacité à adapter des figures en DER significatifs pour l'élève ;
- Habileté à produire des documents destinés à la formation ;
- Sens marqué de la planification, de l'organisation et de la résolution de problèmes ;
- Facilité à interagir efficacement et en synergie avec les membres de diverses équipes ;
- Excellente capacité à développer et entretenir des relations interpersonnelles ;
- Bonne capacité d'adaptation et autonomie ;
- Sens de l'éthique professionnelle.

## VOS AVANTAGES

Banque  
avantageuse de  
congés et de  
vacances

10 jours fériés  
pendant la période  
des Fêtes

Régime  
d'assurances  
collectives

Régime de retraite  
du gouvernement  
et des organismes  
publics

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel professionnel ;
- Horaire de travail : 35 heures semaine ;
- Plan de formation et d'accompagnement ;
- Échelle salariale de conseiller(ère) pédagogique, entre 55 282\$ et 102 857\$, selon la scolarité et l'expérience ;
- 20 jours de vacances après une année de travail ;
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes ;
- 1 journée mobile ;
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales ;
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) ;
- Rabais corporatifs avec différents partenaires (Perkopolis).

## VOTRE MILIEU DE TRAVAIL

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est un milieu enrichissant et axé sur la collaboration où les valeurs de bienveillance, d'engagement, d'ouverture, de responsabilité et d'innovation sont au cœur de chaque intervention. Notre organisation offre des conditions de travail favorisant l'équilibre entre la vie personnelle et professionnelle et plusieurs perspectives.

[Pour en savoir plus sur notre organisation](#)

## POUR POSTULER

Vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe? Vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur le bouton « postuler » en haut à droite et l'un de nos recruteurs analysera celle-ci !



*Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*

*Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).*

**Travailler aux Premières-Seigneuries c'est**  
**faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!**

Apprendre  
pour  
devenir