

Le 12 février 2026

PNE-2547  
2147-648

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE

Temps plein – 35 heures par semaine (100 %)

Lieu : Service des ressources éducatives

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller à l'éducation préscolaire consiste à accompagner les enfants de quatre ans ainsi que leurs parents dans la transition au monde scolaire. Il comporte plus spécifiquement des fonctions d'animation des enfants et des fonctions d'animation, de conseil, d'information, sensibilisation, et accompagnement auprès des parents.

Les animations enfants ont pour but le développement par le jeu des compétences profitables dans les apprentissages scolaires. Les animations parents sont dans le but de les impliquer et les soutenir dans leur rôle d'éducateur en vue du développement intégral de leur enfant, de sa réussite et de son intégration harmonieuse à l'école.

La conseillère ou le conseiller exerce un rôle de conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants quant au programme d'activités auprès des enfants de quatre ans. Elle ou il animera les activités pour les parents de groupes de préscolaire 4 ans à plein temps ainsi que des groupes Passe-Partout (parent-enfant et enfants seulement).

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité de la direction adjointe du Service des ressources éducatives, la conseillère ou le conseiller à l'éducation préscolaire participe à l'élaboration et la mise en œuvre du service Passe-Partout tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs tant au niveau du centre de services scolaire que de l'établissement.

Elle ou il planifie avec la direction de l'école l'organisation du service, en fait la promotion, procède au recrutement de la clientèle et collabore à l'inscription des enfants.

Elle ou il voit à l'organisation, la planification et l'animation de rencontres de groupe auprès des parents des enfants de quatre ans afin de les sensibiliser, les impliquer et les soutenir dans leur compétence parentale quant au développement global de leur enfant pour une meilleure réussite à l'école; elle ou il recueille les besoins et identifie des thématiques, conçoit et développe des activités et du matériel adaptés; elle ou il recherche, sélectionne et prépare le contenu pour l'organisation des rencontres thématiques. Elle ou il assure un rôle de support et de relation d'aide et de conseil aux parents; elle ou il voit à inventorier et à fournir aux parents les outils nécessaires pour favoriser chez leur enfant le choix d'attitudes et pratiques qui vont lui permettre de se développer et réussir sur le plan scolaire.

Elle ou il voit à offrir une gamme d'activités pour stimuler l'enfant de quatre ans, le socialiser et le préparer à son intégration scolaire; elle ou il évalue la pertinence et le caractère adapté des activités

des enfants; elle ou il anime les ateliers auprès des enfants et leurs parents ou avec les enfants seulement; elle ou il élabore des grilles d'observation et participe au dépistage précoce de certaines lacunes, demande le support d'un professionnel ou réfère le parent vers des ressources externes.

Elle ou il informe et conseille la direction de l'école de toute problématique reliée aux enfants afin de faciliter le processus de dépistage et définir des modalités de suivi.

Elle ou il facilite une transition famille-école en favorisant la transmission de valeurs positives et bienveillantes relativement à l'école lors de la réalisation des activités.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en :

- Psychologie
- Éducation
- Travail social
- Psychoéducation

Déplacements fréquents : une voiture et permis valide sont nécessaires.

## **HORAIRE**

L'horaire comporte des animations de jour et de soir.

## **AVANTAGES OFFERTS**

- Vingt jours de vacances après une année de travail complète;
- Deux semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Journées de maladie et congés spéciaux;
- Assurances collectives et régime de retraite
- Budget de perfectionnement;
- Programme d'insertion professionnelle.

## **SALAIRE**

Entre 29,81 \$ et 51,09 \$ de l'heure.

**Pour déposer votre candidature, veuillez nous faire parvenir un courriel à [dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca](mailto:dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca) avant le 19 février 2026 à 16 h.**

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : [dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca](mailto:dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca).