

OFFRE D'EMPLOI

Opérateur.trice en informatique

Direction des technologies de l'information

Remplacement à temps complet en vertu de la clause 5-1.13

Concours : 25-26_SAD-29

Début d'affichage : 12 février 2026

Supérieur hiérarchique : Martin Rainville, directeur des technologies de l'information

Supérieur immédiat : Steve Rouzier, coordonnateur des technologies de l'information

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal, (QC), H1G 2J6

Horaires : Du lundi au vendredi de 9 h à 17 h

Taux horaire : De 24,99 \$ à 27,95 \$

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Nom du titulaire précédent : François Gagné

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée.

ou

Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 19 février 2026.
au www.cegepmv.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Assure le support technique de premier niveau aux usagers ;
- Effectue les installations matérielles des postes informatiques et installe ou remplace les équipements périphériques;
- Installe et configure les logiciels sur les postes de travail au moyen des outils de déploiement automatisé;
- Effectue l'entretien des imprimantes, le remplacement des cartouches d'encre et ajoute du papier dans les imprimantes;
- Maintient et organise l'inventaire des entrepôts et des dépôts de matériel informatique.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :

Test de français (Niveau I)
Tests d'habiletés en informatique
Test de service à la clientèle

Exigences particulières :

- Très bonnes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Avoir la capacité physique pour soulever et transporter du matériel spécialisé et avoir une condition dorsale et lombaire normale qui sera évaluée lors d'un examen médical pré-embauche;
- Très bonne connaissance des composantes et des équipements périphériques des postes de travail informatique;
- Très bonne connaissance du système d'exploitation Windows et des suites Microsoft Office pour support à l'utilisateur;
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) (réussir test de français niveau I);
- Connaissance du système MAC (Apple) est un atout;

