



OFFRE D'EMPLOI

REEMPLACEMENT JUSQU'AU 30 JUIN 2026 : EP2526-060

CONSEILLER(-ÈRE) D'ORIENTATION

Services éducatifs – Secteur jeunes

École Leblanc

28 HEURES/SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui s'**entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves jeunes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Conseiller les élèves et créer un lien de confiance avec celui-ci dans le but de l'aider à se connaître, recueillir des informations en lien avec ses intérêts, ses aptitudes, ses besoins et ses valeurs afin de favoriser sa persévérance scolaire et développer sa capacité à faire des choix personnels et professionnels;
- Analyser les dossiers scolaires et accompagner l'élève dans ses choix de cours en fonction de son profil et assurer les suivis;
- Connaître les différents parcours scolaires (semestriel, pré-DEP, PFAE, DEP, Cégep, Université, etc.);
- Soutenir les parents dans le cheminement scolaire de leur enfant;
- Organiser et coordonner des événements reliés au choix de carrière (animation en classe, soirées de parents, transmission d'informations);
- Collaboration importante avec l'équipe des conseillères en orientation et en formation du secteur des adultes;
- Collaborer activement aux rencontres multidisciplinaires auprès des élèves HDAA dans l'élaboration des PI ou des plans d'intervention volet transition vers la vie active (démarche TÉVA);
- Relancer sur une base régulière les élèves ayant abandonné pour les aider à réintégrer un parcours de formation;
- Avoir une bonne connaissance de la formation professionnelle et des divers parcours notamment le programme de concomitance Programme études-action;
- Participer activement à des sous-groupes de travail pour le développement d'outils et d'accompagnement destiné aux équipes-écoles en lien avec les différents parcours scolaires;
- Soutenir l'intervention dans les milieux à l'aide de compétences numériques suffisantes.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 22 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Être membre de l'Ordre des conseillères et des conseillers en orientation

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAIS :

- Savoir utiliser les environnements numériques d'apprentissage;
- Avoir une bonne connaissance des parcours scolaires.

TON SALAIRE

Échelle salariale de **55 282 \$ à 97 963 \$**, selon l'expérience
Selon les qualifications et l'expérience.

TON LIEU DE TRAVAIL

Services éducatifs
École secondaire Leblanc
1750 Mnt Masson, Laval, QC H7C 0K4

DATE EFFECTIVE

Dès que possible (selon les disponibilités du ou de la candidat(e))

DATE LIMITE POUR POSTULER :

Le 18 février 2026

CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR*

- Programme de mentorat pour tout nouveau professionnel;
- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre*;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver*;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser*!;
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Remboursement des cotisations professionnelles, sous certaines conditions;
- Les politiques de télétravail s'appliquent selon le lieu d'affectation de travail;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).

Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.