



COLLÈGE
CHARLES-
LEMOYNE

APPRENDRE À DEVENIR

MONCCL.COM



DIRECTION DE CAMPUS

POSTE PERMANENT

Au Collège Charles-Lemoyne, nous avons une place pour toutes les personnes qui ont à cœur le bien-être et la réussite des élèves. Chaque membre de notre équipe croit aux projets motivants, où chacun peut atteindre son plein potentiel. Notre milieu de vie est dynamique et stimulant! Si vous souhaitez rejoindre un Collège situé sur la Rive-Sud de Montréal où vous pourrez contribuer à la réussite des élèves dans un milieu ouvert d'esprit, postulez chez nous!

Chacun a sa place au #CCL!

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur général adjoint, la personne occupant le poste de direction de campus joue un rôle clé dans la mise en œuvre du plan stratégique et des grandes orientations du Collège Charles-Lemoyne. La direction contribue activement au rayonnement du campus Longueuil — Saint-Lambert, à la mobilisation de l'équipe-école et à la réussite des élèves, en gardant leur bien-être et leur développement scolaire au centre de ses actions.

Le campus Longueuil — Saint-Lambert accueille une communauté scolaire dynamique et une équipe engagée d'enseignants, de professionnels et de personnel de soutien. La direction de campus travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de directions adjointes et aura la responsabilité de l'ensemble de la gestion administrative, pédagogique, humaine, financière et matérielle du campus.

Ce rôle pivot favorise la cohésion organisationnelle, l'excellence des services, et le maintien d'un environnement propice à l'apprentissage sur l'ensemble des campus.

LE MANDAT

Le ou la titulaire du poste sera responsable de :

- Superviser, accompagner et mobiliser l'ensemble des cadres sous sa responsabilité;
- S'assurer d'une cohérence dans l'application des pratiques de gestion éducative et administrative à travers les différents milieux;
- Favoriser une culture de collaboration, d'innovation et de performance, en valorisant le leadership des équipes en place;
- Collaborer étroitement avec les directions de services pour favoriser une vision concertée ;
- Participer activement aux instances décisionnelles et à la mise en œuvre du plan stratégique du Collège ;
- Optimiser les processus organisationnels et soutenir l'amélioration continue des services offerts aux élèves et à leur famille ;
- Agir comme personne-ressource pour les enjeux complexes de gestion et soutenir les décisions sur le terrain ;
- Participer aux instances de direction et collaborer à la mise en œuvre des orientations stratégiques;
- Assurer un suivi rigoureux des activités et des résultats, et en faire rapport à la direction générale adjointe;
- Être à l'écoute des enjeux du terrain et proposer des solutions concrètes favorisant le bon fonctionnement de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne dotée d'un leadership mobilisateur, capable d'inspirer la collaboration et de favoriser un climat de confiance. Dynamique, crédible et profondément engagée envers la réussite éducative, elle démontre une excellente capacité à communiquer, à faire preuve de discernement et à prendre des décisions éclairées en tenant compte des enjeux éthiques.

Présente sur le terrain, elle fait de la réussite et du bien-être des élèves sa priorité. Elle sait faire preuve d'un courage managérial tout en demeurant ouverte, empathique et à l'écoute. Organisée, autonome et structurée, elle possède une grande aptitude à travailler en équipe et à soutenir la croissance professionnelle des membres de son personnel. Elle valorise la concertation entre élèves, parents et membres de l'équipe-école, et favorise l'innovation pédagogique dans une perspective d'amélioration continue.

VOUS AVEZ CES QUALIFICATIONS?

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou dans un domaine connexe pertinent (minimum trois ans d'études universitaires);
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation;
- Formation de 2e cycle en gestion de l'éducation ou dans un domaine connexe pertinent;
- Un minimum de huit années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation, dont au moins trois ans à titre de gestionnaire;
- Maîtrise des outils numériques, incluant l'iPad, les environnements Windows et la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

UN APERÇU DE NOTRE PROPOSITION

- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés;
- Régime de retraite à prestation déterminée du secteur public (RRPE);
- Flexibilité d'horaire;
- Politique de vacances généreuse;
- Programme davantage corporatif, télémédecine;
- Régime d'assurances collectives avantageux.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature à l'attention de la direction générale au plus tard le 8 mars 2026 16 h par courriel à l'adresse suivante : rh@cclemoynne.edu

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection. Notez que le Collège Charles-Lemoyne s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.