



Directeur – Directrice

Opérations et ressources humaines

Chibougamau | Poste permanent

Tourisme Baie-James est à la recherche d'un(e) Directeur(trice) des opérations et des ressources humaines. Au cœur d'un territoire mythique où la nature est démesurée et la culture vibrante, notre organisation se distingue par son leadership collaboratif et son engagement envers le développement durable. Nous recherchons un(e) leader qui agira comme pilier central de l'organisation, en assurant l'efficience des opérations et la gestion des ressources humaines, et en se positionnant comme un bras droit de confiance la direction générale.

Votre rôle

Relevant directement de la Directrice générale, vous assurerez une gestion rigoureuse des opérations et des ressources humaines au quotidien, tout en veillant à la continuité décisionnelle en son absence, avec autonomie et jugement, afin d'assurer la fluidité des activités et la stabilité de l'organisation.

Responsabilités principales

- Appuyer la direction générale dans la mise en œuvre de la vision stratégique et la reddition de comptes (rapports, documentation, CA) ;
- Assumer l'intérim décisionnel et gérer les imprévus opérationnels avec discernement ;
- Piloter le cycle RH : recrutement (en collaboration avec la DG), accueil, intégration, rétention et développement des compétences ;
- Veiller au climat de travail et à une culture d'équipe positive, inclusive et mobilisatrice ;

- Assurer l'application des politiques internes et la conformité aux normes du travail ;
- Superviser les opérations internes, le suivi budgétaire et la mise en place d'indicateurs de performance (KPI) ;
- Gérer la logistique (bureaux, équipements, TI) et les relations fournisseurs.

Profil recherché

- Baccalauréat en administration, ressources humaines, relations industrielles ou domaine connexe ;
- Minimum **10 ans** d'expérience pertinente à responsabilités progressives ;
- Expérience significative en gestion d'équipe et en gestion budgétaire ;
- **Bilinguisme requis (français et anglais)**, à l'oral et à l'écrit ;
- **Atout** : expérience en contexte OBNL et/ou touristique.

Profil recherché

- **Minimum de 10 ans d'expérience pertinente** à responsabilités progressives.
- **Expérience significative en gestion d'équipe** et en gestion budgétaire.
- Expérience ou sensibilité marquée aux **réalités organisationnelles** des milieux OBNL ou touristiques (atout).
- **Bras droit de confiance** : capacité à bâtir et maintenir une relation de loyauté et de fiabilité avec la direction.
- **Jugement et discernement** : grande maturité professionnelle permettant d'évaluer les risques et de prendre des décisions éclairées avec autonomie; la direction s'appuie sur votre analyse et votre logique.
- **Esprit d'équipe** : joueur(se) d'équipe rassembleur(se), orienté(e) vers la réussite collective et des relations de travail harmonieuses.
- **Rigueur et calme** : capacité à gérer la pression, les imprévus et des priorités multiples avec sang-froid.
- **Formation universitaire** en administration, ressources humaines, relations industrielles ou domaine connexe.
- **Bilinguisme requis (français et anglais)** : excellente maîtrise des deux langues, à l'oral comme à l'écrit, essentielle pour les interactions avec les partenaires et une clientèle diversifiée.

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps plein (35 h/semaine) basé à Chibougamau ;
- Rôle stratégique à fort impact régional ;
- Milieu de travail humain, collaboratif et porteur de sens ;
- Milieu de travail bienveillant et collaboratif, offrant un cadre de travail inspirant, avec des bureaux situés en bordure d'un lac ;
- Conditions salariales compétitives selon l'expérience.

Intéressé(e)?

Pour plus d'informations, veuillez consulter la section *Offres d'emploi* du site de [Morgan Philips Canada](#). Candidature confidentielle à : Claude Martel, Vice-président exécutif, Morgan Philips Canada à claude.martel@morganphilips.com.